

ARBETSDOMSTOLEN

Årsredovisning

2024

ARBETSDOMSTOLEN

PROTOKOLL

Dnr 22/2025

2025-02-21

Saknr 111

DOMSTOLEN

ordföranden och administrative chefen Lars Dirke

FÖREDRAGANDE

kanslichefen Kristina Ulgemo

kamreren Niclas Jansson

ÄRENDE

årsredovisning för år 2024

Efter genomgång av Arbetsdomstolens årsredovisning för år 2024 fattar domstolen följande

BESLUT

Årsredovisning för år 2024 fastställs.

Lars Dirke

Kristina Ulgemo

Niclas Jansson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation	3
Åtterrappporteringskrav	3
Målhantering	5
Målstatistik	5
Prövningstillstånd	7
Genomströmningstider	8
Målbalansens åldersstruktur	9
Tvisttyper	9
Analys och bedömning	11
Volym och kostnader	12
Indelning av verksamheten	12
Intäkter och kostnader	12
Kompetensförsörjning	13
Sjukfrånvaro	15

FINANSIELLA DOKUMENT

Resultaträkning	17
Balansräkning	18
Anslagsredovisning	19
Tilläggsupplysningar och noter	20
Sammanställning över väsentliga uppgifter	27
Underskriftsmening	28

Sändlista

Arbetsmarknadsdepartementet
Ekonomistyrningsverket
Finansdepartementet
Riksdagens utredningstjänst
Riksrevisionen
Statskontoret

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation

Arbetsdomstolen är en specialdomstol som prövar tvister som ska handläggas enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister. Enligt den lagen ska i Arbetsdomstolen finnas högst fyra ordförande. Ordförande anställs med fullmakt av regeringen. Regeringen har anställt fyra ordförande. Mot den bakgrunden är domstolen organiserad för att bedriva verksamheten på fyra avdelningar. Var och en av de fyra ordförandena leder arbetet på en avdelning med som huvudregel två rotlar. Rotlarna hanteras av rättssekreterare som vanligen är hovrättsassessorer, dvs. utbildade domare. Därutöver finns en kansliorganisation.

Twisterna i Arbetsdomstolen hänförs till två målkategorier, A-mål och B-mål. Med A-mål avses mål som anhängiggjorts i Arbetsdomstolen för att där prövas i första och enda instans. Med B-mål avses mål som fullföljts till Arbetsdomstolen från tingsrätt.

Åtterrporteringskrav

De åtterrporteringskrav som ställs på Arbetsdomstolen framgår av regleringsbrevet för domstolen samt av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

I regleringsbrevet för budgetåret 2024 har angetts att Arbetsdomstolen i årsredovisningen ska rapportera följande.

1. Det totala antalet mål som kommit in och antal mål som har avgjorts (uppdelat på A- och B-mål), samt om målet har avgjorts efter dom eller särskilt uppsatt beslut.
2. Det totala antalet balanserade mål, antalet balanserade mål äldre än sex månader men yngre än 12 månader, samt antal balanserade mål som är 12 månader eller äldre (uppdelat på A- och B-mål).
3. Medianålder för avgjorda mål och medianålder för avgjorda mål efter dom eller särskilt uppsatt beslut (uppdelat på A- och B-mål).
4. Hur inkomna mål fördelar sig på de mer vanligt förekommande typerna av tvister.

I 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges följande.

Resultatredovisningen ska utformas så att den kan utgöra ett underlag för regeringens bedömning av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten. Den ska utgå från de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion samt de mål och krav som regeringen har angett i regleringsbrev eller något annat beslut. Redovisningen ska innehålla analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling.

För ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden ska antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa ärenden redovisas.

Den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta.

Enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten även ta fram resultatindikatorer och redovisa enligt dessa, om det inte medför kostnader som

menligt påverkar verksamheten. Arbetsdomstolen har inte kunnat ta fram några andra resultatindikatorer än de som redovisas i resultatredovisningen.

I Arbetsdomstolens resultatredovisning är det endast uppgifterna under rubriken sjukfrånvaro som är individbaserade och därmed uppdelade på kön. Till övervägande delen är det organisationer och andra juridiska personer som är parter i målen och inte enskilda individer. Någon individbaserad statistik redovisas därmed inte såvitt avser domstolens målhantering.

Målhantering

Uppgifterna i *tabell 1, 2, 3 och 4* är hämtade från Arbetsdomstolens ärendehanteringssystem.

Målstatistik

Uppgifter om inkomna, avgjorda och balanserade mål för budgetåret 2024 återfinns i *tabell 1*, som utvisar det huvudsakliga resultatet av Arbetsdomstolens verksamhet.

Under budgetåret 2024 kom det in 368 mål, vilket är fler än både 2022 och 2023. Det är A-målen som har ökat under året, medan de överklagade målen, B-målen, i stället har minskat. Vid en jämförelse med den senaste tioårsperioden kan det konstateras att 2024 sticker ut på så sätt att antalet inkomna A-mål är det högsta under hela perioden, medan antalet B-mål är det lägsta under perioden. Det är under de två senaste åren, 2023 och 2024, som det skett en påtaglig ökning av antalet inkomna A-mål. Jämfört med 2022 har antalet inkomna A-mål ökat med 56 %, och 24 % jämfört med 2023. En starkt bidragande orsak till ökningen är att olika grenar av den fackliga organisationen SAC Syndikalisterna under de senaste två åren har väckt talan i Arbetsdomstolen i en omfattning som inte förekommit tidigare. Även utan dessa mål har dock antalet inkomna A-mål ökat. Domstolen har inte kunnat hitta någon generell förklaring till detta.

Antalet avgjorda mål under 2024 har ökat jämfört med 2022 och 2023, trots vakanser i organisationen. Under 2024 meddelades fler domar och särskilt uppsatta beslut än under 2022 och 2023. Antalet inneliggande A-mål och B-mål var vid utgången av 2024 fler än under 2023. Anledningen till att det vid årsskiftet fanns fler inneliggande mål har framför allt sin orsak i den höga måltillströmningen under året, men också i vakanser bland ordförandena och i rättssekreterargruppen.

Tabell 1 Målstatistik

Uppgift	2022	2023	2024
Antal inkomna A-mål:	163	205	255
Antal inkomna B-mål:	<u>148</u>	<u>122</u>	<u>113</u>
	311	327	368
Antal avgjorda A-mål:	166	163	235
Antal avgjorda B-mål:	<u>131</u>	<u>138</u>	<u>107</u>
	297	301	342
Antal domar och särskilt uppsatta beslut	60	77	105
Antal inneliggande A-mål:	92	134	153
Antal inneliggande B-mål:	<u>40</u>	<u>24</u>	<u>31</u>
(vid budgetårets slut)	132	158	184

Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ingår i antalet avgjorda mål. Det bör framhållas att en dom eller ett särskilt uppsatt beslut inte alltid innebär att målet i sin helhet avgjorts.

Prövningstillstånd

Ett krav på prövningstillstånd gäller för alla överklagade mål. Ett överklagat mål kan avgöras innan frågan om prövningstillstånd är aktuell att pröva, t.ex. genom att målet avskrivs på grund av återkallelse. Alla B-mål är inte överklagade mål, utan det kan t.ex. vara fråga om klagan över domvilla.

Domstolen redovisar andelen beviljade prövningstillstånd på helårsbasis. Andelen beviljade prövningstillstånd, i mål där PT-prövning skett, var 33 procent 2021, 31 procent 2022, och 27 procent 2023. Andelen prövningstillstånd 2024 redovisas inte eftersom det vid årsskiftet 2024/2025 återstår mål för vilka PT-prövning ännu inte skett.

Genomströmningstider

Målens genomströmningstider under åren 2022–2024 framgår av *tabell 3*.

Domstolens bedömning har sedan länge varit att ett avgörande i A-mål som avgörs efter dom eller särskilt uppsatt beslut normalt bör kunna meddelas inom åtta månader. Arbetsdomstolen har som målsättning, när det gäller A-målen, att sätta ut målen till muntlig förberedelse och sedan till huvudförhandling så snart det är möjligt. Vad gäller B-målen, såvitt avser överklagade avgöranden, har domstolen som målsättning att frågan om prövningstillstånd ska föredras senast tre månader från det att målet inkom till Arbetsdomstolen, under förutsättning att överklagandet inte behöver kompletteras.

Tabell 2 Genomströmningstid

Medianålder (räknat i månader) för avgjorda mål.

	2022	2023	2024
A-mål totalt	5	5	5
A-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	10	7	5
B-mål totalt	1	1	1
B-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	6	9	13

Målbalansens åldersstruktur

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader avseende 2022 – 2024 redovisas i *tabell 4*. Det bör framhållas att de balanserade målen samtliga befinner sig under arbete eller är utsatta till sammanträde för avgörande. Det kan konstateras att domstolen vid årsskiftet 2024/2025 hade relativt få balanserade mål som var 12 månader eller äldre (18 A-mål och 3 B-mål), även om antalet har ökat i förhållande till tidigare år. Ökningen har sin orsak i den ökning av målvolymer som domstolen haft att hantera de senaste två åren.

Tabell 3 Målbalansens åldersstruktur

	Balanserade mål äldre än sex månader men yngre än tolv månader			Balanserade mål tolv månader eller äldre		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
A-mål	24	43	44	11	14	18
B-mål	4	4	8	0	2	3

Tvisttyper

Arbetsdomstolen redovisar under denna rubrik hur stor **andel i procent** av de under budgetåret 2024 inkomna målen som hänförs till olika vanligt förekommande tvisttyper. Uppgifterna som redovisas här baseras i huvudsak på vad den som väckt talan i Arbetsdomstolen eller som överklagat ett avgörande från tingsrätt har angivit att tvisten rör.

*Tabell 4 Vanligt förekommande tvisttyper i Arbetsdomstolen
Andelen anges i procent*

A-mål

<u>Tvisttyp</u>	2022	2023	2024
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	38	31	25
Kollektivavtalstolkning	21	13	14
Lönetvister	12	7	11
Mål enligt medbestämmandelagen (MBL)	16	36	39
Diskrimineringslagen	2	3	2
Stridsåtgärds mål	1	1	<1
Företagshemlighetslagen	0	0	0

B-mål

<u>Tvisttyp</u>	2022	2023	2024
Processuella frågor enligt rättegångsbalken	42	51	32
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	22	20	25
Lönetvister	14	4	20
Tvister enligt rättshjälpslagen	5	12	3
Tvister rörande enskilda anställningsavtal	2	0	3
Diskrimineringslagen	3	2	0
Tvister enligt semesterlagen	1	1	0
Företagshemlighetslagen	2	3	4

Analys och bedömning

Arbetsdomstolen strävar efter att målbalanserna och omloppstiderna ska hållas på en rimlig nivå. Eftersom Arbetsdomstolens refererade avgöranden är prejudicerande är Arbetsdomstolens mål att verksamheten ska kännetecknas av mycket hög kvalitet. Arbetsdomstolen iakttar vidare bestämmelserna i myndighetsförordningen och eftersträvar kostnadseffektivitet i sin verksamhet.

Arbetsdomstolens verksamhet under budgetåret har påverkats av den kraftiga ökningen av inkomna A-mål. Dessa mål är typiskt sett betydligt mer arbets- och tidskrävande än B-målen. Domstolen är i fråga om ordföranden och rättssekreterare, bortsett från vakanser under året, tillräckligt dimensionerad för att hantera denna högre nivå, men genomströmningstider och målbalansens åldersstruktur påverkas oundvikligen negativt.

En annan faktor som är värd att nämna i detta sammanhang är den långsiktiga trenden mot allt längre förhandlingar. Liksom är fallet i de allmänna domstolarna tenderar målen, särskilt A-målen, att med tiden bli allt mer omfattande. Detta leder till längre förhandlingstider och en allt högre grad av utnyttjande av domstolens förhandlingslokaler. Förhandlingar som klaras av under en dag är numera mindre vanliga. Som exempel kan nämnas att domstolen för hösten 2024 planerade 29 huvudförhandlingar. Av dessa tog fem en dag i anspråk, 18 två dagar, fem tre dagar och en åtta dagar.

Målökningen medför också en ökad belastning på kansliorganisationen. Härtill kommer att kansliet under året haft att hantera sjukfrånvaro m.m., som påverkat verksamheten negativt. En översyn av kansliorganisationen och rekryteringen av en kanslichef ger dock förutsättningar för en mer robust verksamhet under kommande år.

Volym och kostnader

Indelning av verksamheten

Enligt 3 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska resultatredovisningen lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen.

Regeringen har inte beslutat om någon indelning av Arbetsdomstolens verksamhet. Det innebär att domstolen har att själv göra en indelning. Domstolens enda uppgift är att pröva de arbetstvister som förs till domstolen. Domstolen har inte funnit något meningsfullt sätt att göra någon särskild indelning av verksamheten, utan har valt att redovisa intäkter och kostnader med avseende på hela verksamheten.

Intäkter och kostnader (tkr)

Arbetsdomstolen redovisar här verksamhetens intäkter och kostnader. För en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2022 och 2023. Uppgifterna är hämtade från ekonomisystemet Agresso.

Arbetsdomstolens verksamhet finansieras av tilldelade statliga medel. Till det kommer ränteintäkter och avgiftsintäkter (avgift för kopior) som disponeras av domstolen.

	2022	2023	2024
Intäkt av anslag	31 062	34 976	37 070
Övriga intäkter	<u>87</u>	<u>155</u>	<u>164</u>
Verksamhetens intäkter	31 149	35 130	37 234

Den totala kostnaden för Arbetsdomstolens verksamhet för åren 2022–2024 framgår nedan.

	2022	2023	2024
Verksamhetens kostnad	31 149	35 130	37 234

Arbetsdomstolens prestationer består i hanteringen av inkomna men ännu inte avgjorda mål. I den målstocken ingår såväl under budgetåret som under tidigare år inkomna mål. Som har redovisats ovan har verksamheten de senaste två åren präglats av en kraftig ökning av A-målen. Domstolen har inom ramen för de givna resurserna hanterat denna ökning med gott resultat, även om genomströmningstiderna och målbalansens åldersstruktur påverkats negativt.

Några särskilda prestationer är enligt domstolens mening svåra att redovisa. Ett annat sätt att betrakta domstolens prestationer kan vara att se på antalet avgjorda mål. Arbetet med dessa mål kan ha pågått under flera budgetår. Situationen är i princip oförändrad år efter år. Styckkostnaden för avgjorda mål kan då anses vara en redovisning av prestationens kostnader. I likhet med vad som är brukligt inom det allmänna domstolsväsendet lämnas därför den uppgiften här. Enligt domstolens bedömning är det inte meningsfullt att göra en fördelning av kostnaden på A- och B-mål.

Styckkostnad avgjorda mål (tkr)

2022	2023	2024
104,9	116,7	108,9

Kompetensförsörjning

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § första stycket i förordningen. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Arbetsdomstolen har, för de personalkategorier som domstolen själv rekryterar, i huvudsak krav på kompetensförsörjning inom två kompetensområden, kärnkompetensen och stödkompetensen.

Kärnkompetensen utgörs av de rättssekreterare som i samråd med ordföranden handlägger de mål som kommer in till Arbetsdomstolen. Som rättssekreterare rekryteras normalt hovrättsassessorer, dvs. inom det allmänna domstolsväsendet domarutbildade jurister. Domstolen kan inte alltid fullt ut rekrytera jurister med denna kompetens. Anledningen är att det är stor efterfrågan på dessa jurister inom hela den statliga sektorn och även i övrigt. Vid behov har domstolen i stället fått rekrytera tingsmeriterade jurister utan den speciella domarutbildningen. Några svårigheter att rekrytera sådana jurister föreligger inte.

Stödkompetensen utgörs av Arbetsdomstolens kanslipersonal. De kompetenskrav som ställs på personerna i denna grupp är av varierande natur. Inom denna grupp har rörligheten varit högre 2024 jämfört med föregående år. Domstolen har tillskapat en befattning som kanslichef med arbetsledande ansvar för kanslipersonalen. Anställningen tillträdde under andra halvan av året.

De åtgärder Arbetsdomstolen har vidtagit under året för att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål består i dels rekrytering av rättssekreterare, kanslichef, en timanställd arkivhandläggare och två timanställda juriststuderande i rollen som domstolsassistenter, dels internutbildning inom olika för verksamheten relevanta områden. Två av ordförandena i domstolen har också deltagit i en internationell sammankomst för domare inom det arbetsrättsliga området.

Bedömning

Arbetsdomstolen gör utifrån verksamhetens resultat bedömningen att de vidtagna kompetensförsörjningsåtgärderna sammantaget har bidragit positivt till att domstolen kunnat fullgöra sina uppgifter. Domstolen kommer under kommande

år att genomföra rekryteringar för att säkerställa kompetensen inom IT- och arkivområdena.

Sjukfrånvaro

I 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges bland annat följande.

Uppgift skall lämnas om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret. Den totala sjukfrånvaron skall anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

Uppgift skall också lämnas om

1. den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer,
2. sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt
3. sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre.

Sjukfrånvaron för varje grupp som avses i andra stycket 2 och 3 skall anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid. Sådan uppgift skall inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Enligt Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag bör det finnas minst tre individer med sjukfrånvaro i en grupp för att uppgift om sjukfrånvaro för gruppen ska kunna lämnas. Mot den bakgrunden redovisar inte Arbetsdomstolen antal individer med långtidssjukfrånvaro.

Uppgifter om kvinnors sjukfrånvaro, mäns sjukfrånvaro, åldersgruppen 29 år eller yngre, åldersgruppen 30-49 år samt åldersgruppen 50 år eller äldre lämnas inte eftersom antalet arbetstagare i de grupperna är färre än tio. Då dessa

grupper under år 2024 bestått av färre än tio anställda redovisas inte antalet individer med sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron ger enligt Arbetsdomstolens bedömning inte anledning till några särskilda åtgärder i syfte att minska och förebygga ohälsa.

Nedanstående uppgifter är från Arbetsgivarverket som i sin tur hämtat dem från Statens servicecenter.

	2022	2023	2024
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	7,8	3,7	7,0
Antal individer med sjukfrånvaro	9	7	10
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av total sjukfrånvaro	73,5	28,6	75,4
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av tillgänglig arbetstid	5,7	1,1	5,3
Antal individer med långtidssjukfrånvaro	---	---	---
Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Antal kvinnor med sjukfrånvaro	---	---	---
Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år eller yngre	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre	---	---	---

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	37 070	34 976
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	10	3
Intäkter av bidrag	3	20	5
Finansiella intäkter	4	134	147
Summa		37 234	35 130
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-25 703	-23 794
Kostnader för lokaler		-5 859	-5 530
Övriga driftkostnader	6	-3 618	-3 660
Finansiella kostnader	7	-133	-215
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 921	-1 930
Summa		-37 234	-35 130
Verksamhetsutfall		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag		0	295
Lämnade bidrag	8	0	-295
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	478	686
Summa		478	686
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	1 644	3 168
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	124	153
Summa		1 768	3 321
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1	0
Fordringar hos andra myndigheter	12	181	109
Övriga kortfristiga fordringar	13	2	2
Summa		183	111
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	1 915	1 787
Upplupna bidragsintäkter	15	0	6
Summa		1 915	1 792
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	16	-684	-1 755
Summa		-684	-1 755
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	2 292	3 072
Summa		2 292	3 072
SUMMA TILLGÅNGAR		5 952	7 228
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
	18	0	0
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	19	2 245	4 008
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	20	1 017	850
Leverantörsskulder		272	316
Övriga kortfristiga skulder	21	524	349
Summa		4 059	5 522
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	22	1 892	1 706
Summa		1 892	1 706
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		5 952	7 228

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings- belopp	
	Not						
Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag) ap.1 Förvaltningskostnader (ram)	23	1 873	36 798	-799	37 872	-37 095	777
Summa		1 873	36 798	-799	37 872	-37 095	777

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Arbetsdomstolens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 3 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadsnärlig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2023, 118 tkr, har år 2024 minskat med 25 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är ett halvt prisbasbelopp. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad anläggningen tas i bruk. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst fem år.

Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2025-09-30.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Immateriella anläggningstillgångar
	Maskiner och inventarier
	Övriga kontorsmaskiner

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.
Fordringar i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Ersättningar och andra förmåner**Ledande befattningshavare**

	<u>Ersättning i tkr</u>
Lars Dirke	1 620
Ordförande och administrativ chef	

Lars Dirke har inte erhållit några andra förmåner.

Lars Dirke har under året varit ordförande i Lärarnas ansvarsnämnd

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro finns i resultatredovisningen.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2024	2023
		Intäkter av anslag	37 070	34 976
		Summa	37 070	34 976
		Utgifter i anslagsredovisningen	-37 095	-34 988
		Saldo	-25	-13
		Saldot består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.	25	13
		Summa	25	13
Not	2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2024	2023
		Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	10	3
		Summa	10	3
Not	3	Intäkter av bidrag	2024	2023
		Bidrag från statliga myndigheter	20	5
		Summa	20	5
		Bidrag avser ersättning från Kammarkollegiet avseende omställnings- och kompetensstöd.		
Not	4	Finansiella intäkter	2024	2023
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	134	147
		Summa	134	147
Not	5	Kostnader för personal	2024	2023
		Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-14 628	-13 151
		<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	-801	-885
		Sociala avgifter	-10 780	-10 402
		Övriga kostnader för personal	-295	-241
		Summa	-25 703	-23 794

Not	6	Övriga driftkostnader	2024	2023
		Reparationer och underhåll	-64	-52
		Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-20	-18
		Resor, representation, information	-61	-88
		Köp av varor	-258	-173
		Köp av tjänster	-3 215	-3 328
		Summa	-3 618	-3 660
		Underindelning av Köp av tjänster.		
		IT Målhanteringssystem	-174	-125
		IT Videokonferensutrustning	-188	-193
		IT övrigt	-1 165	-1 090
		Konsulttjänster tolk och översättning	-123	0
		Konsulttjänster anslutningsavgift Primula	-130	-130
		Konsulttjänster inhyrd personal	-96	0
		Konsulttjänster övrigt	-879	-1 170
		Post	-121	-108
		Tele	-178	-313
		Övriga tjänster	-161	-199
		Summa	-3 215	-3 328

Not	7	Finansiella kostnader	2024	2023
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	-29
		Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-133	-187
		Summa	-133	-215

Not	8	Lämnade bidrag	2024	2023
		Lämnade bidrag till övriga, m.m.	0	-295
		Summa	0	-295

Avser rättshjälp enligt rättshjälpslagen, ersättning till parter, vittnen, tolkar m.fl. som föranledes av föreskrift i lag eller förordning samt kostnad, som föranleds av föreskrift i lag eller förordning för syn, kungörelse och delgivning. Utfallet varierar mellan åren beroende på omständigheterna i de mål som domstolen handlagt. Bokförs fr.o.m. år 2024 i kontoklass 5. Se not 6 raden "Konsulttjänster tolk och översättning".

Balansräkning

Not	9	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	1 447	1 447
		Årets anskaffningar	102	0
		Summa anskaffningsvärde	1 549	1 447

		Ingående ackumulerade avskrivningar	-761	-469
		Årets avskrivningar	-310	-292
		Summa ackumulerade avskrivningar	-1 071	-761
		Utgående bokfört värde	478	686
Not	10	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	8 513	8 513
		Summa anskaffningsvärde	8 513	8 513
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-5 345	-3 818
		Årets avskrivningar	-1 525	-1 527
		Summa ackumulerade avskrivningar	-6 869	-5 345
		Utgående bokfört värde	1 644	3 168
Not	11	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2024-12-31	2023-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	1 475	1 475
		Årets anskaffningar	57	0
		Summa anskaffningsvärde	1 532	1 475
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 322	-1 211
		Årets avskrivningar	-87	-111
		Summa ackumulerade avskrivningar	-1 408	-1 322
		Utgående bokfört värde	124	153
Not	12	Fordringar hos andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	181	109
		Summa	181	109
		Fordran ingående mervärdesskatt 2024 avser november och december.		
Not	13	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
		Kontantkassa	2	2
		Summa	2	2
Not	14	Förutbetalda kostnader	2024-12-31	2023-12-31
		Förutbetalda hyreskostnader	1 404	1 385
		Övriga förutbetalda kostnader	511	402
		Summa	1 915	1 787
Not	15	Upplupna bidragsintäkter	2024-12-31	2023-12-31
		Inomstatliga	0	6
		Summa	0	6

Not	16	Avräkning med statsverket	2024-12-31	2023-12-31
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-1 873	-5 411
		Redovisat mot anslag	37 095	34 988
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-36 798	-35 798
		Återbetalning av anslagsmedel	799	4 347
		Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-777	-1 873
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
		Ingående balans	118	130
		Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-25	-13
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	92	118
		Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
		Inbetalningar i icke räntebärande flöde	1	0
		Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-1	0
		Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	0	0
		Summa Avräkning med statsverket	-684	-1 755

Not	17	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2 292	3 072
		Summa	2 292	3 072
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	3 900	3 400
		Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Not	18	Myndighetskapital	2024-12-31	2023-12-31
		Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikation.		

Not	19	Lån i Riksgäldskontoret	2024-12-31	2023-12-31
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	4 008	5 923
		Under året nyupptagna lån	159	16
		Årets amorteringar	-1 921	-1 931
		Utgående balans	2 245	4 008
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	5 000	6 000
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	2 245	4 008

Not	20 Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2024-12-31	2023-12-31
	Arbetsgivaravgifter	450	317
	Leverantörsskulder andra myndigheter	567	533
	Summa	1 017	850
Not	21 Övriga kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	Personalens källskatt	524	349
	Summa	524	349
Not	22 Upplupna kostnader	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 690	1 398
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	127	130
	Övriga upplupna kostnader	75	178
	Summa	1 892	1 706

Anslagsredovisning

Not 23 Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag)

ap.1 Förvaltningskostnader (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Arbetsdomstolen en anslagskredit på 1 103. Under 2024 har Arbetsdomstolen inte nyttjat krediten.

Arbetsdomstolen får disponera 1 074 av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3 % av föregående års tilldelning 35 798 enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	5 000	6 000	8 000	9 200	9 200
Utnyttjad	2 245	4 008	5 923	7 239	8 466
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	3 900	3 400	3 400	3 400	3 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	134	147	51	0	0
Räntekostnader	0	29	0	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt					
regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	10	3	2	2	1
Anslagskredit					
Beviljad	1 103	1 073	1 063	1 024	1 027
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	777	1 873	5 411	2 423	3 287
Bemyndiganden	Ej tillämpligt				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	17	16	14	16	15
Medelantalet anställda (st)*	20	19	17	19	19
Driftkostnad per årsarbetskraft					
	2 069	2 062	2 093	1 940	2 025
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2025-02-21

Lars Dirke
Ordförande och administrativ chef