

ARBETSDOMSTOLEN

Årsredovisning

2018

ARBETSDOMSTOLEN

PROTOKOLL

Dnr 12/2019

2019-02-21

Saknr 111

DOMSTOLEN

ordföranden och chefen för Arbetsdomstolen Cathrine Lilja Hansson

FÖREDRAGANDE

domstolsadministratören Nina Bengtsson och kamreren Niclas Jansson

ÄRENDE

årsredovisning för år 2018

Efter genomgång av Arbetsdomstolens årsredovisning för år 2018 fattar domstolen följande

BESLUT

Årsredovisning för år 2018 fastställs.

Cathrine Lilja Hansson

Nina Bengtsson

Niclas Jansson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RESULTATREDOVISNING

ARBETSDOMSTOLENS ORGANISATION	3
ÅTERRAPPORTERINGSKRAV	3
MÅLHANTERING	4
Målstatistik	4
Prövningstillstånd	6
Genomströmningstider	6
Målbalansens åldersstruktur	8
Tvisttyper	8
VOLYM OCH KOSTNADER	9
Indelning av verksamheten	9
Intäkter och kostnader	10
KOMPETENSFÖRSÖRJNING	11
SJUKFRÅNVARO	12

FINANSIELLA DOKUMENT

RESULTATRÄKNING	14
BALANSRÄKNING	15
ANSLAGSREDOVISNING	16
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	17
SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	23
UNDERSKRIFTSMENING	24

Sändlista

Arbetsmarknadsdepartementet
Ekonomistyrningsverket
Finansdepartementet
Riksdagens utredningstjänst
Riksrevisionen
Statskontoret

RESULTATREDOVISNING

ARBETSDOMSTOLENS ORGANISATION

Arbetsdomstolen är en specialdomstol som prövar tvister som ska handläggas enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister. Enligt den lagen ska i Arbetsdomstolen finnas högst fyra ordförande. Ordförande anställs med fullmakt av regeringen. Regeringen har anställt fyra ordförande. Mot den bakgrunden är domstolen organiserad för att bedriva verksamheten på fyra avdelningar. Var och en av de fyra ordförandena leder arbetet på en avdelning med två rotlar. Varje rotel hanteras av en rättssekreterare som vanligen är en hovrättsassessor, dvs. en utbildad domare. Därutöver finns en mindre kansliorganisation.

Tvisterna i Arbetsdomstolen kan hänföras till två målkategorier, A-mål och B-mål. Med A-mål avses mål som anhängiggjorts i Arbetsdomstolen för att där prövas i första och enda instans. Med B-mål avses mål som fullföljts till Arbetsdomstolen från tingsrätt.

ÅTERRAPPORTERINGSKRAV

De återrapporteringskrav som ställs på Arbetsdomstolen framgår av regleringsbrevet för domstolen samt av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

I regleringsbrevet för budgetåret 2018 har angetts att Arbetsdomstolen i årsredovisningen ska rapportera följande.

1. Totalt antal mål som kommit in och antalet som har avgjorts, uppdelat på A- och B-mål, liksom om målet har avgjorts efter dom eller särskilt uppsatt beslut.
2. Totala antalet balanserade mål samt antalet balanserade mål äldre än sex, men yngre än tolv månader, respektive tolv månader eller äldre, uppdelat på A- och B-mål.
3. Medianåldern för avgjorda mål, totalt respektive avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut, uppdelat på A- och B-mål.
4. Hur inkomna mål fördelar sig på de mer vanligt förekommande typerna av tvister.

Arbetsdomstolen lämnar den efterfrågade återrapporteringen nedan under skilda rubriker. För att få en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2016 och 2017.

Uppgifterna i *tabell 1, 3, 4 och 5* är hämtade från Arbetsdomstolens ärendehanteringssystem. Uppgifterna i *tabell 2* och *antal inneliggande mål i tabell 1* har tagits fram manuellt.

I 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag står angivet att den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta. I Arbetsdomstolens resultatredovisning är det endast uppgifterna under rubriken sjukfrånvaro som är individbaserade.

MÅLHANTERING

Målstatistik

Uppgifter om inkomna, avgjorda och balanserade mål för budgetåret 2018 återfinns i *tabell 1*, som utvisar det huvudsakliga resultatet av Arbetsdomstolens verksamhet.

Under budgetåret 2018 kom det in 280 mål vilket är färre än år 2017. Antalet avgjorda mål minskade jämfört med år 2017. Under år 2018 meddelades fler domar och särskilt uppsatta beslut än under år 2017. Antalet inneliggande mål var vid utgången av år 2018 färre än år 2017.

Tabell 1 Målstatistik

Uppgift	2016	2017	2018
Antal inkomna A-mål:	166	160	156
Antal inkomna B-mål:	<u>128</u>	<u>133</u>	<u>124</u>
	294	293	280
Antal avgjorda A-mål:	228	158	167
Antal avgjorda B-mål:	<u>119</u>	<u>145</u>	<u>130</u>
	347	303	297
Antal domar och särskilt uppsatta beslut	77	67	81
Antal inneliggande A-mål:	81	83	72
Antal inneliggande B-mål:	<u>43</u>	<u>31</u>	<u>25</u>
(vid budgetårets slut)	124	114	97

Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ingår i antalet avgjorda mål. Det bör framhållas att till redovisade siffror i förekommande fall hänsyn måste tas till mål som registrerats som avgjorda efter t.ex. tredskodom under ett år men som återupptagits genom återvinning året efter. Det bör också framhållas att en dom eller ett särskilt uppsatt beslut inte alltid innebär att målet i sin helhet avgjorts.

Prövningstillstånd

Ett krav på prövningstillstånd gäller för alla överklagade mål. Ett överklagat mål kan avgöras innan frågan om prövningstillstånd är aktuell att pröva, t.ex. genom att målet avskrivs på grund av återkallelse. Alla B-mål är inte överklagade mål, utan t.ex. klagan över domvilla.

I *tabell 2* redovisas bland annat antalet beviljade prövningstillstånd (PT) i B-mål som kom in under år 2016, 2017 och 2018. 2018 års siffror kan förändras eftersom det vid årsskiftet återstod 10 B-mål där någon PT-prövning ännu inte skett. Siffrorna inom parentes visar vilka siffror som redovisats i 2017 års årsredovisning.

Tabell 2

Prövningstillstånd

	2016	2017	2018
Antal inkomna B-mål	128	133 (133)	124
Antal B-mål där PT-prövning skett	114	110 (101)	100
Antal B-mål där PT beviljats	39	45 (43)	34
Antal B-mål där PT inte beviljats	75	65 (58)	66
Antal B-mål som avslutats utan PT-prövning	14	23 (22)	14
Antal B-mål som återstod vid årsskiftet (där ngn PT-prövning ännu inte skett)	0	0 (10)	10

Genomströmningstider

Målens genomströmningstider under åren 2016 - 2018 framgår av *tabell 3*. Det kan konstateras att genomströmningstiden, mätt i medianålder för avgjorda mål, generellt är relativt konstant de redovisade åren. Det gäller såväl för avgjorda A- och B-mål totalt som sådana mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut. De förändringar av medianåldern som kan utläsas av tabellen

torde ha sin grund i individuella förhållanden i de enskilda målen. Tilläggas kan att domstolens bedömning är att ett avgörande i mål som avgörs efter dom eller särskilt uppsatt beslut normalt borde kunna meddelas inom åtta månader. Handläggningstid därutöver torde regelmässigt bero på förhållanden som hänför sig till parterna. Arbetsdomstolen har som målsättning när det gäller A-målen att sätta ut målen till muntlig förberedelse och sedan till huvudförhandling så snart det är möjligt. Vad gäller B-målen såvitt avser överklagade avgöranden, så har domstolen som målsättning att prövningstillståndsfrågan ska föredras senast tre månader från det att målet inkom till Arbetsdomstolen, under förutsättning att överklagandet inte behöver kompletteras.

Tabell 3 *Genomströmningstid*

Medianålder (räknat i månader) för avgjorda mål.

	2016	2017	2018
A-mål totalt	6	5	5
A-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	14	11	12
B-mål totalt	2	2	1
B-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	9	11	10

Målbalansens åldersstruktur

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader avseende år 2016 - 2018 redovisas i *tabell 4*. Det bör framhållas att de balanserade målen samtliga befinner sig under arbete eller är utsatta till sammanträde för avgörande. De två senaste åren har antalet balanserade mål tolv månader eller äldre minskat avsevärt jämfört med tidigare år.

Tabell 4

Målbalansens åldersstruktur

	Balanserade mål äldre än sex månader men yngre än tolv månader			Balanserade mål tolv månader eller äldre		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
A-mål	27	35	29	20	11	12
B-mål	11	9	3	6	4	1

Twisttyper

Arbetsdomstolen redovisar under denna rubrik hur stor **andel i procent** av de under budgetåret 2018 inkomna målen som hänför sig till olika, generellt sett, vanligt förekommande twisttyper. Uppgifterna som redovisas här baseras i huvudsak på vad den som väckt talan i Arbetsdomstolen eller som överklagat ett avgörande från tingsrätt har angivit att tvisten rör.

Tabell 5 Vanligt förekommande tvisttyper i Arbetsdomstolen
Andelen anges i procent

A-mål

<u>Tvisttyp</u>	2016	2017	2018
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	40	32	31
Kollektivavtalsstolkning	10	10	11
Lönetvister	19	18	22
Mål enligt medbestämmandelagen (MBL)	14	15	14
Diskrimineringslagen	6	4	8
Stridsåtgärds mål	6	4	0

B-mål

<u>Tvisttyp</u>	2016	2017	2018
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	24	26	31
Processuella frågor enligt rättegångsbalken	32	41	31
Tvister enligt rättshjälpslagen	6	4	5
Lönetvister	24	18	23
Tvister rörande enskilda anställningsavtal	0	2	2
Diskrimineringslagen	5	2	1
Tvister enligt semesterlagen	2	1	2

VOLYM OCH KOSTNADER

Indelning av verksamheten

Enligt 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Arbetsdomstolen i resultatredovisningen visa hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Av tredje stycket i ovan nämnda bestämmelse följer att resultatredovisningen ska göras enligt en indelning som domstolen bestämmer om inte regeringen beslutat annat. Av 2 § i samma kapitel framgår att verksamhetens totala intäkter och kostnader ska fördelas enligt den indelning som följer av tredje stycket i 1 §.

Regeringen har inte beslutat om någon indelning av Arbetsdomstolens verksamhet. Det innebär att domstolen har att själv göra en indelning. Domstolens enda uppgift är att pröva de arbetstvister som förs till domstolen. Domstolen har inte funnit något meningsfullt sätt att göra någon särskild indelning av verksamheten, utan har valt att redovisa intäkter och kostnader med avseende på hela verksamheten.

Intäkter och kostnader (tkr)

Arbetsdomstolen redovisar här verksamhetens intäkter och kostnader. För en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2016 och 2017. Uppgifterna är hämtade från ekonomisystemet Agresso.

Arbetsdomstolens verksamhet finansieras av tilldelade statliga medel. Till det kommer ränteintäkter och avgiftsintäkter (avgift för kopior) som disponeras av domstolen.

	2016	2017	2018
Intäkt av anslag	30 107	30 078	31 347
Övriga intäkter	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>12</u>
Verksamhetens intäkter	30 114	30 086	31 359

Den totala kostnaden för Arbetsdomstolens verksamhet för åren 2016 - 2018 framgår nedan.

	2016	2017	2018
Verksamhetens kostnad	30 114	30 086	31 359

Arbetsdomstolens prestationer består i hanteringen av inkomna men ännu inte avgjorda mål. I den målstocken ingår såväl under budgetåret som under tidigare år inkomna mål. Några särskilda prestationer är enligt domstolens mening svåra att redovisa. Ett annat sätt att betrakta domstolens prestationer kan vara att se på antalet avgjorda mål. Arbetet med dessa mål kan ha pågått under flera budgetår. Situationen är i princip oförändrad år efter år. Styckkostnaden för avgjorda mål kan då anses vara en redovisning av prestationens kostnader. I likhet med vad som är brukligt inom det allmänna domstolsväsendet lämnas därför den uppgiften här. Enligt domstolens bedömning är det inte meningsfullt att göra en fördelning av kostnaden på A- och B-mål.

Styckkostnad avgjorda mål (tkr)

2016	2017	2018
86, 8	99, 3	105, 6

KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Arbetsdomstolen redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra domstolens uppgifter. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter. I enlighet därmed lämnar Arbetsdomstolen följande redovisning.

Arbetsdomstolen har, för de personalkategorier som domstolen själv rekryterar, i huvudsak krav på kompetensförsörjning inom två kompetensområden, kärnkompetensen och stödkompetensen.

Kärnkompetensen utgörs av de rättssekreterare som i samråd med ordföranden handlägger de mål som kommer in till Arbetsdomstolen. Som rättssekreterare rekryteras normalt hovrättsassessorer, dvs. inom det allmänna domstolsväsendet domarutbildade jurister. Domstolen kan inte alltid fullt ut rekrytera jurister med denna kompetens. I förekommande fall har domstolen i stället fått rekrytera tingsmeriterade jurister utan den speciella domarutbildningen. Några svårigheter att rekrytera sådana jurister föreligger inte.

Stödkompetensen utgörs av Arbetsdomstolens kanslipersonal. De kompetenskrav som ställs på personerna i denna grupp är av generell natur och avser främst kunskaper som inhämtas i anställningen i domstolen. Inom denna grupp har rörligheten varit låg. Den nyrekrytering som skett har haft sin grund i pensionsavgångar. Domstolen inte har haft några särskilda svårigheter med rekrytering.

De åtgärder Arbetsdomstolen har vidtagit för att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål har främst bestått i att personal har deltagit i utbildning inom olika för verksamheten relevanta områden. Ordförandena i domstolen har också deltagit i internationella sammankomster på det arbetsrättsliga området.

Enligt Arbetsdomstolens bedömning har de vidtagna åtgärderna bidragit till att domstolen kunnat fullgöra sina uppgifter.

SJUKFRÅNVARO

I enlighet med bestämmelserna i 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag lämnas följande uppgifter om anställdas sjukfrånvaro.

Uppgifter om mäns sjukfrånvaro, åldersgruppen 29 år eller yngre samt åldersgruppen 50 år eller äldre lämnas inte eftersom antalet arbetstagare i de grupperna är färre än tio. I de fall då antalet individer med sjukfrånvaro understiger tre redovisas inte den uppgiften.

Sjukfrånvaron ger enligt Arbetsdomstolens bedömning inte anledning till några särskilda åtgärder i syfte att minska och förebygga ohälsa.

Nedanstående uppgifter är från Arbetsgivarverket som i sin tur hämtat dem från Statens servicecenter.

	2016	2017	2018
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	7,7	7,3	8,0
Antal individer med sjukfrånvaro	16	11	12
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av total sjukfrånvaro	76,3	70,0	76,7
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av tillgänglig arbetstid	5,9	5,1	6,1
Antal individer med långtidssjukfrånvaro	---	---	---
Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	11,3	10,5	12,2
Antal kvinnor med sjukfrånvaro	13	10	9
Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år eller yngre	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	10,0	11,5	4,2
Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	6	6	9
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre	---	---	---

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2018	2017
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		31 347	30 078
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	0	2
Finansiella intäkter	2	12	6
Summa		31 359	30 086
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	3	-23 060	-21 772
Kostnader för lokaler		-5 219	-5 148
Övriga driftkostnader	4	-2 743	-2 780
Finansiella kostnader	5	-21	-16
Avskrivningar och nedskrivningar		-316	-369
Summa		-31 359	-30 086
Verksamhetsutfall		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag		82	186
Lämnade bidrag	6	-82	-186
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	7	266	0
Summa		266	0
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	2 402	1 398
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	9	160	315
Summa		2 562	1 713
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	10	66	109
Övriga kortfristiga fordringar	11	2	2
Summa		68	111
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	12	1 504	1 508
Summa		1 504	1 508
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	13	-3 813	-3 128
Summa		-3 813	-3 128
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		5 625	4 869
Summa		5 625	4 869
SUMMA TILLGÅNGAR		6 212	5 073
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Balanserad kapitalförändring	14	0	0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		0	0
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	15	2 178	1 688
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	16	1 499	814
Leverantörsskulder		126	279
Övriga kortfristiga skulder	17	411	385
Summa		4 214	3 167
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	18	1 998	1 906
Summa		1 998	1 906
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		6 212	5 073

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp	
Not							
Uo 14 Arbetsmarknad och arbetsliv							
2:2 Arbetsdomstolen							
ap.1							
Förvaltningskostnader	19	3 277	34 330	-2 299	35 308	-31 347	3 961
Summa		3 277	34 330	-2 299	35 308	-31 347	3 961

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Arbetsdomstolens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar Arbetsdomstolen brytdagen den 4 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadsässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är ett halvt prisbasbelopp.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad anläggningen tas i bruk

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Immateriella anläggningstillgångar
	Maskiner och inventarier
	Övriga kontorsmaskiner

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst fem år.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Avsnittet Transfereringar i resultaträkningen

Avser medel som erhållits från myndigheter. I årsredovisningen för år 2017 så står det medel som erhållits från statens budget, vilket är felaktigt skrivet.

Skulle i årsredovisningen för år 2017 ha stått "Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag"

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Ersättningar och andra förmåner**Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag**

	Lön
Cathrine Lilja Hansson	1 422 (tkr)
Ordförande	
Kostförmån 0,1 tkr	
Inga andra förmåner	
Inga uppdrag	

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro redovisas i resultatredovisningen.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

	2018	2017
Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Intäkter av offentligt rättsliga avgifter. 15 § avgiftsförordningen	0	2
Summa	0	2
Not 2 Finansiella intäkter		
Ränta på lån i Riksgäldskontoret	9	6
Övriga ränteintäkter	3	0
Summa	12	6
Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		
Not 3 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	13 452	13 098
<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	<i>1 337</i>	<i>1 144</i>
Sociala avgifter	9 246	8 332
Övriga kostnader för personal	362	341
Summa	23 060	21 772
Not 4 Övriga driftkostnader		
Reparationer och underhåll	39	46
Publikationer och pappersvaror	120	125
Resor, representation, information	128	139
Köp av varor	55	33
Köp av tjänster	1 964	1 965
Övrigt	436	472
Summa	2 743	2 780
Not 5 Finansiella kostnader		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	21	16
Summa	21	16

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ

Räntan på indragningen redovisas som en kostnadsreduktion med 4 tkr

Not 6 Lämnade bidrag

82	186
82	186

Avser rättshjälp enligt rättshjälpslagen, ersättning till parter, vittnen, tolkar m.fl. som föranleds av föreskrift i lag eller förordning samt kostnad, som föranleds av föreskrift i lag eller förordning, för syn, kungörelse och delgivning. Utfallet varierar mellan åren beroende på omständigheterna i de mål som domstolen handlagt

Balansräkning

	2018-	2017-
	12-31	12-31

Not 7 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	0	0
Årets anskaffningar	266	0
Summa anskaffningsvärde	266	0
Utgående bokfört värde	266	0

Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet

Ingående anskaffningsvärde	1 961	1 359
Årets anskaffningar	1 165	603
Summa anskaffningsvärde	3 126	1 962
Ingående ackumulerade avskrivningar	-564	-406
Årets avskrivningar	-161	-158
Summa ackumulerade avskrivningar	-725	-564
Utgående bokfört värde	2 402	1 398

På ingående anskaffningsvärde har en justering skett med 1 tkr

Not 9 Maskiner, inventarier, installationer m.m.

Ingående anskaffningsvärde	1 252	1 145
Årets anskaffningar	0	107
Summa anskaffningsvärde	1 252	1 252
Ingående ackumulerade avskrivningar	-937	-726
Årets avskrivningar	-155	-211
Summa ackumulerade avskrivningar	-1 092	-937
Utgående bokfört värde	160	315

Not 10 Fordringar hos andra myndigheter

Fordran ingående mervärdesskatt	36	105
Övriga fordringar hos andra myndigheter	30	4
Summa	66	109

Not 11 Övriga kortfristiga fordringar

Kontantkassa (så kallad fixkassa)	2	2
Summa	2	2

Not 12 Förutbetalda kostnader

Förutbetalda hyreskostnader	1 265	1 240
Övriga förutbetalda kostnader	238	267
Summa	1 504	1 508

I beloppet förutbetalda hyreskostnader är beloppet inkl fastighetsskatt

Not 13 Avräkning med statsverket**Anslag i räntebärande flöde**

Ingående balans	-3 277	-2 872
Redovisat mot anslag	31 347	30 288
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-34 330	-32 600
Återbetalning av anslagsmedel	2 299	1 907
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-3 961	-3 277

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag

Ingående balans	149	359
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	0	-210

Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	149	149
--	------------	------------

Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto

Ingående balans	0	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	3	0
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-3	0
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	0	0

Summa Avräkning med statsverket	-3 813	-3 128
--	---------------	---------------

Not 14 Myndighetskapital

Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikation

Not 15 Lån i Riksgäldskontoret

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

Ingående balans	1 688	876
Under året nyupptagna lån	807	1 181
Årets amorteringar	-316	-369
Utgående balans	2 178	1 688
Beviljad låneram enligt regleringsbrev	6 000	6 000

Not 16 Kortfristiga skulder till andra myndigheter

Arbetsgivaravgifter	359	327
Statens fastighetsverk	649	25
SPV	348	332
Övrigt	143	130
Summa	1 499	814

Not 17 Övriga kortfristiga skulder

Personalens källskatt	411	385
Summa	411	385

Not 18 Upplupna kostnader

Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 391	1 164
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	390	526
Övriga upplupna kostnader	217	216
Summa	1 998	1 906

Anslagsredovisning

Not 19 Uo 14 Arbetsmarknad och arbetsliv
2:2 Arbetsdomstolen
ap 1 Förvaltningskostnader

Enligt regleringsbrevet disponerar Arbetsdomstolen en anslagskredit på 1 029 tkr.

Arbetsdomstolen får disponera 978 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 32 600 tkr enligt regleringsbrevet. Anslaget är räntebärande.

Utfall ställt mot tilldelat belopp visar på att utfallet är lägre.

Avvikelsen beror på att verksamhetens kostnader totalt blev lägre än beräknat. Lokalkostnader blev som beräknat.

Övriga kostnader, bl.a. beroende på vakanser, blev lägre än beräknat. Detta har sammantaget givit upphov till det utgående överföringsbeloppet.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2018	2017	2016	2015	2014
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	6 000	6 000	4 000	2 000	2 000
Utnyttjad	2 178	1 688	876	1 089	1 122
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	3 000	3 000	3 024	3 024	3 024
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	0	0	12
Räntekostnader	21	16	18	10	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Avgiftsintäkter	0	2	2	0	0
Anslagskredit					
Beviljad	1 029	978	965	950	876
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	3 961	3 277	2 872	3 381	1 611
Bemyndiganden					
Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	17	17	19	20	19
Medelantalet anställda (st)*	19	21	22	22	22
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 825	1 747	1 563	1 434	1 466
Kapitalförändring**					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda 2018 är inte eventuellt tjänstledig personal frånräknad.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2019-02-21

Cathrine Lilja Hansson
Ordförande