

ARBETSDOMSTOLEN

Årsredovisning

2021

ARBETSDOMSTOLEN

PROTOKOLL

Dnr 8/2022

2022-02-21

Saknr 111

DOMSTOLEN

ordföranden och chefen för Arbetsdomstolen Cathrine Lilja Hansson

FÖREDRAGANDE

kamreren Niclas Jansson

ÄRENDE

årsredovisning för år 2021

Efter genomgång av Arbetsdomstolens årsredovisning för år 2021 fattar domstolen följande

BESLUT

Årsredovisning för år 2021 fastställs.

Cathrine Lilja Hansson

Niclas Jansson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation	3
Återrapporteringskrav	3
Målhantering	5
Målstatistik	5
Prövningstillstånd	6
Genomströmningstider	7
Målbalansens åldersstruktur	8
Tvisttyper	9
Volym och kostnader	10
Indelning av verksamheten	10
Intäkter och kostnader	11
Kompetensförsörjning	12
Sjukfrånvaro	13

FINANSIELLA DOKUMENT

Resultaträkning	15
Balansräkning	16
Anslagsredovisning	17
Tilläggsupplysningar och noter	18
Sammanställning över väsentliga uppgifter	26
Underskriftsmening	27

Sändlista

Arbetsmarknadsdepartementet
Ekonomistyrningsverket
Finansdepartementet
Riksdagens utredningstjänst
Riksrevisionen
Statskontoret

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation

Arbetsdomstolen är en specialdomstol som prövar tvister som ska handläggas enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister. Enligt den lagen ska i Arbetsdomstolen finnas högst fyra ordförande. Ordförande anställs med fullmakt av regeringen. Regeringen har anställt fyra ordförande. Mot den bakgrunden är domstolen organiserad för att bedriva verksamheten på fyra avdelningar. Var och en av de fyra ordförandena leder arbetet på en avdelning med som huvudregel två rotlar. Rotlarna hanteras av rättssekreterare som vanligen är hovrättsassessorer, dvs. utbildade domare. Därutöver finns en mindre kansliorganisation.

Tvisterna i Arbetsdomstolen hänförs till två målkategorier, A-mål och B-mål. Med A-mål avses mål som anhängiggjorts i Arbetsdomstolen för att där prövas i första och enda instans. Med B-mål avses mål som fullföljts till Arbetsdomstolen från tingsrätt.

Åtterrporteringskrav

De åtterrporteringskrav som ställs på Arbetsdomstolen framgår av regleringsbrevet för domstolen samt av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Arbetsdomstolen har även för år 2021, som flera andra statliga myndigheter, haft i uppdrag att ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik. På grund av främst den under det gångna året pågående covid-19-pandemin och distansarbete har Arbetsdomstolen inte kunnat fullfölja dessa uppdrag under år 2021.

I regleringsbrevet för budgetåret 2021 har angetts att Arbetsdomstolen i årsredovisningen ska rapportera följande.

1. Totalt antal mål som kommit in och antalet som har avgjorts, uppdelat på A- och B-mål, liksom om målet har avgjorts efter dom eller särskilt uppsatt beslut.
2. Totala antalet balanserade mål samt antalet balanserade mål äldre än sex, men yngre än tolv månader, respektive tolv månader eller äldre, uppdelat på A- och B-mål.
3. Medianåldern för avgjorda mål, totalt respektive avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut, uppdelat på A- och B-mål.
4. Hur inkomna mål fördelar sig på de mer vanligt förekommande typerna av tvister.

I 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges följande.

Resultatredovisningen ska utformas så att den kan utgöra ett underlag för regeringens bedömning av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten. Den ska utgå från de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion samt de mål och krav som regeringen har angett i regleringsbrev eller något annat beslut. Redovisningen ska innehålla analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling.

För ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden ska antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa ärenden redovisas.

Den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta

Enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten även ta fram resultatindikatorer och redovisa enligt dessa, om det inte medför kostnader som

menligt påverkar verksamheten. Arbetsdomstolen har inte kunnat ta fram några ytterligare resultatindikatorer än de som redovisas i resultatredovisningen.

I Arbetsdomstolens resultatredovisning är det endast uppgifterna under rubriken sjukfrånvaro som är individbaserade och därmed uppdelade på kön. Till övervägande delen är det organisationer och andra juridiska personer som är parter i målen och inte enskilda individer. Någon individbaserad statistik redovisas därmed inte såvitt avser domstolens målhantering.

Målhantering

Uppgifterna i *tabell 1, 3, 4 och 5* är hämtade från Arbetsdomstolens ärendehanteringssystem. Uppgifterna i *tabell 2* har tagits fram manuellt.

Målstatistik

Uppgifter om inkomna, avgjorda och balanserade mål för budgetåret 2021 återfinns i *tabell 1*, som utvisar det huvudsakliga resultatet av Arbetsdomstolens verksamhet.

Under budgetåret 2021 kom det in 305 mål, vilket är fler än både år 2019 och 2020. Det är främst de direktstämnda målen, A-målen, som ökat. Antalet avgjorda mål under år 2021 har ökat jämfört med år 2020 och 2019, trots covid-19-pandemin. Under år 2021 meddelades i stort sett lika många domar och särskilt uppsatta beslut som under år 2020, och fler än under år 2019. Antalet inneliggande A-mål var vid utgången av år 2021 något fler, medan antalet inneliggande B-mål var något färre.

Tabell 1

Målstatistik

Uppgift	2019	2020	2021
Antal inkomna A-mål:	145	144	182
Antal inkomna B-mål:	<u>127</u>	<u>118</u>	<u>123</u>
	272	262	305
Antal avgjorda A-mål:	153	152	167
Antal avgjorda B-mål:	<u>125</u>	<u>118</u>	<u>126</u>
	278	270	293
Antal domar och särskilt uppsatta beslut	57	70	69
Antal inneliggande A-mål:	64	81	95
Antal inneliggande B-mål:	<u>27</u>	<u>27</u>	<u>24</u>
(vid budgetårets slut)	91	108	119

Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ingår i antalet avgjorda mål. Det bör framhållas att en dom eller ett särskilt uppsatt beslut inte alltid innebär att målet i sin helhet avgjorts.

Prövningstillstånd

Ett krav på prövningstillstånd gäller för alla överklagade mål. Ett överklagat mål kan avgöras innan frågan om prövningstillstånd är aktuell att pröva, t.ex. genom att målet avskrivs på grund av återkallelse. Alla B-mål är inte överklagade mål, utan t.ex. klagan över domvilla.

I *tabell 2* redovisas bland annat antalet beviljade prövningstillstånd (PT) i B-mål som kom in åren 2019–2021. 2021 års siffror kan förändras eftersom det vid årsskiftet återstod 18 B-mål där någon PT-prövning ännu inte skett. Siffrorna inom parentes visar vilka siffror som redovisats i 2020 års årsredovisning. Andelen beviljade

prövningstillstånd, i mål där PT-prövning skett, var 34 procent år 2019, 53 procent år 2020 och 30 procent år 2021 (varav 18 mål vid årsskiftet fortfarande återstod att bedöma).

Tabell 2 *Prövningstillstånd*

	2019	2020	2021
Antal inkomna B-mål	127	118	123
Antal B-mål där PT-prövning skett	113	97 (82)	88
Antal B-mål där PT beviljats	38	51 (45)	26
Antal B-mål där PT inte beviljats	75	46 (37)	62
Antal B-mål som avslutats utan PT-prövning	14	21 (20)	17
Antal B-mål som återstod vid årsskiftet (där ngn PT-prövning ännu inte skett)	0	0 (16)	18

Genomströmningstider

Målens genomströmningstider under åren 2019–2021 framgår av *tabell 3*.

Det kan konstateras att genomströmningstiden, mätt i medianålder för avgjorda mål, har fortsatt att sjunka, såvitt avser A-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut. Som en jämförelse kan nämnas att år 2015 var medianåldern för sådana A-mål 14 månader, att jämföra med 7 månader för år 2021. Domstolens bedömning har sedan länge varit att ett avgörande i A-mål som avgörs efter dom eller särskilt uppsatt beslut normalt bör kunna meddelas inom åtta månader. Arbetsdomstolen har som målsättning, när det gäller A-målen, att sätta ut målen till muntlig förberedelse och sedan till huvudförhandling så snart det är möjligt. Vad gäller B-målen, såvitt avser överklagade avgöranden, har domstolen som målsättning att frågan om prövningstillstånd ska föredras senast tre månader från det att målet inkom till Arbetsdomstolen, under förutsättning att överklagandet inte behöver kompletteras. Under år 2021 har frågan om

prövningstillstånd föredragits betydligt tidigare än senast tre månader från inkomstdatum.

Tabell 3 *Genomströmningstid*

Medianålder (räknat i månader) för avgjorda mål.

	2019	2020	2021
A-mål totalt	6	6	5
A-mål avgjorda efter dom eller särskilt upsatt beslut	12	9	7
B-mål totalt	1	1	1
B-mål avgjorda efter dom eller särskilt upsatt beslut	8	7	9

Målbalansens åldersstruktur

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader avseende år 2019 – 2021 redovisas i *tabell 4*. Det bör framhållas att de balanserade målen samtliga befinner sig under arbete eller är utsatta till sammanträde för avgörande. Det kan konstateras att domstolen vid årsskiftet 2021/2022 hade mycket få balanserade mål som var 12 månader eller äldre (fem stycken).

Tabell 4 Målbalansens åldersstruktur

	Balanserade mål äldre än sex månader men yngre än tolv månader			Balanserade mål tolv månader eller äldre		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
A-mål	25	25	34	8	9	5
B-mål	5	5	0	1	0	0

Tvisttyper

Arbetsdomstolen redovisar under denna rubrik hur stor **andel i procent** av de under budgetåret 2021 inkomna målen som hänför sig till olika, generellt sett, vanligt förekommande tvisttyper. Uppgifterna som redovisas här baseras i huvudsak på vad den som väckt talan i Arbetsdomstolen eller som överklagat ett avgörande från tingsrätt har angivit att tvisten rör.

Tabell 5 Vanligt förekommande tvisttyper i Arbetsdomstolen
Andelen anges i procent

A-mål

<u>Tvisttyp</u>	2019	2020	2021
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	39	44	34
Kollektivavtalstolkning	12	13	17
Lönetvister	14	12	24
Mål enligt medbestämmandelagen (MBL)	21	17	9
Diskrimineringslagen	3	3	3
Stridsåtgärds mål	0	1	1

B-mål

<u>Tvisttyp</u>	2019	2020	2021
Processuella frågor enligt rättegångsbalken	34	35	38
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	24	29	20
Lönetvister	23	18	20
Tvister enligt rättshjälpslagen	7	8	7
Tvister rörande enskilda anställningsavtal	3	1	1
Diskrimineringslagen	2	3	2
Tvister enligt semesterlagen	1	2	2

Volym och kostnader**Indelning av verksamheten**

Enligt 3 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska resultatredovisningen lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen.

Regeringen har inte beslutat om någon indelning av Arbetsdomstolens verksamhet. Det innebär att domstolen har att själv göra en indelning. Domstolens enda uppgift är att pröva de arbetstvister som förs till domstolen. Domstolen har inte funnit något meningsfullt sätt att göra någon särskild indelning av verksamheten, utan har valt att redovisa intäkter och kostnader med avseende på hela verksamheten.

Intäkter och kostnader (tkr)

Arbetsdomstolen redovisar här verksamhetens intäkter och kostnader. För en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2019 och 2020. Uppgifterna är hämtade från ekonomisystemet Agresso.

Arbetsdomstolens verksamhet finansieras av tilldelade statliga medel. Till det kommer ränteintäkter och avgiftsintäkter (avgift för kopior) som disponeras av domstolen.

	2019	2020	2021
Intäkt av anslag	31 430	30 449	32 711
Övriga intäkter	<u>10</u>	<u>101</u>	<u>23</u>
Verksamhetens intäkter	31 440	30 550	32 735

Den totala kostnaden för Arbetsdomstolens verksamhet för åren 2019–2021 framgår nedan.

	2019	2020	2021
Verksamhetens kostnad	31 440	30 550	32 735

Arbetsdomstolens prestationer består i hanteringen av inkomna men ännu inte avgjorda mål. I den målstocken ingår såväl under budgetåret som under tidigare år inkomna mål. Några särskilda prestationer är enligt domstolens mening svåra att redovisa. Ett annat sätt att betrakta domstolens prestationer kan vara att se på antalet avgjorda mål. Arbetet med dessa mål kan ha pågått under flera budgetår. Situationen är i princip oförändrad år efter år. Styckkostnaden för avgjorda mål kan då anses vara en redovisning av prestationens kostnader. I likhet med vad som är brukligt inom det allmänna domstolsväsendet lämnas därför den uppgiften här. Enligt domstolens bedömning är det inte meningsfullt att göra en fördelning av kostnaden på A- och B-mål.

Styckkostnad avgjorda mål (tkr)

2019	2020	2021
113,1	113,1	111,7

Kompetensförsörjning

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § första stycket i förordningen. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Arbetsdomstolen har, för de personalkategorier som domstolen själv rekryterar, i huvudsak krav på kompetensförsörjning inom två kompetensområden, kärnkompetensen och stödkompetensen.

Kärnkompetensen utgörs av de rättssekreterare som i samråd med ordföranden handlägger de mål som kommer in till Arbetsdomstolen. Som rättssekreterare rekryteras normalt hovrättsassessorer, dvs. inom det allmänna domstolsväsendet domarutbildade jurister. Domstolen kan inte alltid fullt ut rekrytera jurister med denna kompetens. I förekommande fall har domstolen i stället fått rekrytera tingsmeriterade jurister utan den speciella domarutbildningen. Några svårigheter att rekrytera sådana jurister föreligger inte.

Stödkompetensen utgörs av Arbetsdomstolens kanslipersonal. De kompetenskrav som ställs på personerna i denna grupp är av generell natur och avser främst kunskaper som inhämtas i anställningen i domstolen. Inom denna grupp har rörligheten varit låg.

De åtgärder Arbetsdomstolen brukar vidta för att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål består främst i att personal deltar i utbildning inom olika för verksamheten relevanta områden. Ordförandena i domstolen brukar

deltaga i internationella sammankomster på det arbetsrättsliga området. På grund av covid-19-pandemin har några utbildningar och konferenser inte genomförts under år 2021.

Sjukfrånvaro

I 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges bland annat följande.

Uppgift skall lämnas om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret. Den totala sjukfrånvaron skall anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

Uppgift skall också lämnas om

1. den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer,
2. sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt
3. sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre.

Sjukfrånvaron för varje grupp som avses i andra stycket 2 och 3 skall anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid. Sådan uppgift skall inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Enligt Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag bör det finnas minst tre individer med sjukfrånvaro i en grupp för att uppgift om sjukfrånvaro för gruppen ska kunna lämnas. Mot den bakgrunden redovisar inte Arbetsdomstolen antal individer med långtidssjukfrånvaro.

Uppgifter om kvinnors sjukfrånvaro, mäns sjukfrånvaro, åldersgruppen 29 år eller yngre, åldersgruppen 30-49 år samt åldersgruppen 50 år eller äldre lämnas inte eftersom antalet arbetstagare i de grupperna är färre än tio. Då dessa

grupper under år 2021 bestått av färre än tio anställda redovisas inte antalet individer med sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron ger enligt Arbetsdomstolens bedömning inte anledning till några särskilda åtgärder i syfte att minska och förebygga ohälsa.

Nedanstående uppgifter är från Arbetsgivarverket som i sin tur hämtat dem från Statens servicecenter.

	2019	2020	2021
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	7,9	5,4	2,9
Antal individer med sjukfrånvaro	10	8	8
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av total sjukfrånvaro	65,6	43,8	10,8
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av tillgänglig arbetstid	5,2	2,4	0,3
Antal individer med långtidssjukfrånvaro	---	---	---
Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	11,8	---	---
Antal kvinnor med sjukfrånvaro	8	---	---
Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år eller yngre	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	2,1	---	---
Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	5	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre	---	---	---

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	32 711	30 449
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	2	1
Intäkter av bidrag	3	21	100
Finansiella intäkter		0	0
Summa		32 735	30 550
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-22 251	-22 326
Kostnader för lokaler		-5 229	-5 193
Övriga driftkostnader	5	-3 553	-2 855
Finansiella kostnader		-1	0
Avskrivningar och nedskrivningar	6	-1 701	-176
Summa		-32 735	-30 550
Verksamhetsutfall		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag		128	71
Lämnade bidrag	7	-128	-71
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	8	1 145	1 014
Summa		1 145	1 014
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	5 873	7 253
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	10	220	211
Summa		6 093	7 464
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	1
Fordringar hos andra myndigheter	11	178	195
Övriga kortfristiga fordringar	12	2	2
Summa		180	198
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	13	1 606	1 520
Summa		1 606	1 520
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	14	-2 293	-3 148
Summa		-2 293	-3 148
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	15	4 431	5 006
Summa		4 431	5 006
SUMMA TILLGÅNGAR		11 163	12 054
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Summa	16	0	0
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	17	7 239	8 466
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	18	946	822
Leverantörsskulder		613	290
Övriga kortfristiga skulder	19	457	365
Summa		9 255	9 943
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	20	1 908	2 111
Summa		1 908	2 111
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		11 163	12 054

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
	Not						
Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag)							
ap.1 Förvaltningskostnader (ram)	21	3 287	34 161	-2 305	35 143	-32 720	2 423
Summa		3 287	34 161	-2 305	35 143	-32 720	2 423

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Arbetsdomstolens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar Arbetsdomstolen brytdagen den 5 januari. Efter brytdatum har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2020, 139 tkr, har år 2021 minskat med 9 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är ett halvt prisbasbelopp.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad anläggningen tas i bruk. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst fem år.

Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2022-09-30. Nytt kontrakt för perioden 2022-10-01 – 2025-09-30 är tecknat.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Immateriella anläggningstillgångar Maskiner och inventarier Övriga kontorsmaskiner

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Ersättningar och andra förmåner**Ledande befattningshavare**

	Lön (tkr)
Cathrine Lilja Hansson Ordförande	1 509

Inga andra förmåner

Inga uppdrag

Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om sjukfrånvaro redovisas i avsnittet Sjukfrånvaro i resultatredovisningen.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2021	2020
		Intäkter av anslag	32 711	30 449
		Summa	32 711	30 449
		Utgifter i anslagsredovisningen	-32 720	-30 449
		Saldo	-9	0
		Saldot består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.		
		Summa	9	0
Not	2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2021	2020
		Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	2	1
		Summa	2	1
Not	3	Intäkter av bidrag	2021	2020
		Bidrag från statliga myndigheter	21	100
		Summa	21	100
		Ersättning för sjuklönekostnader till följd av Covid-19 har minskat		
Not	4	Kostnader för personal	2021	2020
		Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	12 872	12 436
		<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	<i>1 034</i>	<i>703</i>
		Sociala avgifter	9 222	9 716
		Övriga kostnader för personal	157	174
		Summa	22 251	22 326

Not	5	Övriga driftkostnader	2021	2020
		Reparationer och underhåll	65	49
		Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	16	16
		Resor, representation, information	125	140
		Köp av varor	153	176
		Köp av tjänster	3 194	2 475
		Summa	3 553	2 855
		Underindelning av Köp av tjänster		
		IT målhanteringssystem	238	80
		IT videokonferensutrustning	94	0
		IT övrigt	828	621
		Konsulttjänster bevarandefiler Palasso	174	0
		Konsulttjänster anslutningsavgift Primula	130	33
		Konsulttjänster inhyrd personal	116	0
		Konsulttjänster övrigt	1 125	1 252
		Post	64	66
		Tele	323	328
		Övriga tjänster	102	95
			3 194	2 475

Beloppen från 2020 är omräknade då noten har fått en ny uppställning.

Not	6	Avskrivningar och nedskrivningar	2021	2020
		Dataprogram	166	85
		Förbättringsutgifter	1 464	3
		Datorer	50	25
		Övriga inventarier	21	63
		Summa	1 701	176

Avskrivningarna på förbättringsutgifter har ökat under 2021. Arbetsdomstolen har under 2021 slutfört sin ombyggnation av lokaler varpå aktivering har skett.

Not	7	Lämnade bidrag	2021	2020
		Lämnade bidrag till övriga, m.m.	128	71
		Summa	128	71

Avser rättshjälp enligt rättshjälplagen, ersättning till parter, vittnen, tolkar m.fl. som föranledes av föreskrift i lag eller förordning samt kostnad, som föranledes av föreskrift i lag eller förordning för syn, kungörelse och delgivning. Utfallet varierar mellan åren beroende på omständigheterna i de mål som domstolen handlagt.

Balansräkning

Not	8	Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2021-12-31	2020-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	1 099	527
		Årets anskaffningar	298	571
		Summa anskaffningsvärde	1 396	1 099
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-85	0
		Årets avskrivningar	-166	-85
		Summa ackumulerade avskrivningar	-251	-85
		Utgående bokfört värde	1 145	1 014
		Skillnad i avrundning förekommer för jämförelseåret.		

Not	9	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2021-12-31	2020-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	8 132	6 857
		Årets anskaffningar	84	1 274
		Summa anskaffningsvärde	8 216	8 132
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-878	-872
		Årets avskrivningar	-1 464	-6
		Summa ackumulerade avskrivningar	-2 342	-878
		Utgående bokfört värde	5 873	7 253
		Skillnad i avrundning förekommer för jämförelseåret.		

Not	10	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2021-12-31	2020-12-31
		Ingående anskaffningsvärde	1 361	1 318
		Årets anskaffningar	80	179
		Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-118	-136
		Summa anskaffningsvärde	1 324	1 361
		Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 150	-1 201
		Årets avskrivningar	-71	-86
		Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	118	136
		Summa ackumulerade avskrivningar	-1 104	-1 150
		Utgående bokfört värde	220	211
		Skillnad i avrundning förekommer för jämförelseåret.		

Not	11	Fordringar hos andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	175	157
		Övriga fordringar hos andra myndigheter	3	38
		Summa	178	195
Not	12	Övriga kortfristiga fordringar	2021-12-31	2020-12-31
		Kontantkassa	2	2
		Summa	2	2
Not	13	Förutbetalda kostnader	2021-12-31	2020-12-31
		Förutbetalda hyreskostnader	1 219	1 189
		Övriga förutbetalda kostnader	387	330
		Summa	1 606	1 520
Not	14	Avräkning med statsverket	2021-12-31	2020-12-31
		Anslag i räntebärande flöde		
		Ingående balans	-3 287	-2 778
		Redovisat mot anslag	32 720	30 449
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-34 161	-32 740
		Återbetalning av anslagsmedel	2 305	1 783
		Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 423	-3 287
		Justering har skett med 1 tkr på Skulder avseende anslag i räntebärande flöde 2020 p g a summeringsdifferenser.		
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
		Ingående balans	139	139
		Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-9	0
		Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	130	139
		Summa Avräkning med statsverket	-2 293	-3 148
Not	15	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	4 431	5 006
		Summa	4 431	5 006
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	3 400	3 000
		Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Not	16	Myndighetskapital	2021-12-31	2020-12-31
		Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikation.		
Not	17	Lån i Riksgäldskontoret	2021-12-31	2020-12-31
		Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
		Ingående balans	8 466	6 240
		Under året nyupptagna lån	474	2 402
		Årets amorteringar	-1 701	-176
		Utgående balans	7 239	8 466
		Beviljad låneram enligt regleringsbrev	9 200	9 200
		Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	7 239	8 466
Not	18	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2021-12-31	2020-12-31
		Arbetsgivaravgifter	353	324
		Leverantörsskulder andra myndigheter	593	498
		Summa	946	822
Not	19	Övriga kortfristiga skulder	2021-12-31	2020-12-31
		Personalens källskatt	457	365
		Summa	457	365
Not	20	Upplupna kostnader	2021-12-31	2020-12-31
		Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 537	1 805
		Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	164	112
		Övriga upplupna kostnader	208	194
		Summa	1 908	2 111

Anslagsredovisning

**Not 21 Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen
(Ramanslag)**

ap.1 Förvaltningskostnader (ram)

Enligt regeringsbeslutet 2021-06-17 (A2021/01406) har Arbetsdomstolen fått en indragning av årets anslag på 500 tkr.

Enligt regleringsbrevet disponerar Arbetsdomstolen en anslagskredit på 1 024 tkr. Under 2021 har Arbetsdomstolen inte utnyttjat krediten.

Arbetsdomstolen får disponera 982 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 32 740 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	9 200	9 200	9 200	6 000	6 000
Utnyttjad	7 239	8 466	6 240	2 178	1 688
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	3 400	3 000	3 000	3 000	3 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	0	0	0
Räntekostnader	0	0	9	21	16
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	2	1	1	0	2
Anslagskredit					
Beviljad	1 024	1 027	1 040	1 029	978
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	2 423	3 287	2 778	3 961	3 277
Bemyndiganden	Ej tillämpligt				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	16	15	17	17	17
Medelantalet anställda (st)*	19	19	20	19	21
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 940	2 025	1 834	1 825	1 747
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda 2021 är inte eventuellt tjänstledig personal frånräknad.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2022-02-21

Cathrine Lilja Hansson
Ordförande