

ARBETSDOMSTOLEN

Årsredovisning

2022

ARBETSDOMSTOLEN

PROTOKOLL

Dnr 5/2023

2023-02-21

Saknr 111

DOMSTOLEN

ordföranden och chefen för Arbetsdomstolen Cathrine Lilja Hansson

FÖREDRAGANDE

domstolsadministratören Nina Bengtsson och kamreren Niclas Jansson

ÄRENDE

årsredovisning för år 2022

Efter genomgång av Arbetsdomstolens årsredovisning för år 2022 fattar domstolen följande

BESLUT

Årsredovisning för år 2022 fastställs.

Cathrine Lilja Hansson

Nina Bengtsson

Niclas Jansson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation	3
Återrapporteringskrav	3
Målhantering	5
Målstatistik	6
Prövningstillstånd	7
Genomströmningstider	8
Målbalansens åldersstruktur	9
Tvisttyper	9
Volym och kostnader	11
Indelning av verksamheten	11
Intäkter och kostnader	11
Kompetensförsörjning	12
Sjukfrånvaro	13

FINANSIELLA DOKUMENT

Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Anslagsredovisning	18
Tilläggsupplysningar och noter	19
Sammanställning över väsentliga uppgifter	26
Underskriftsmening	27

Sändlista

Arbetsmarknadsdepartementet
Ekonomistyrningsverket
Finansdepartementet
Riksdagens utredningstjänst
Riksrevisionen
Statskontoret

RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation

Arbetsdomstolen är en specialdomstol som prövar tvister som ska handläggas enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister. Enligt den lagen ska i Arbetsdomstolen finnas högst fyra ordförande. Ordförande anställs med fullmakt av regeringen. Regeringen har anställt fyra ordförande. Mot den bakgrunden är domstolen organiserad för att bedriva verksamheten på fyra avdelningar. Var och en av de fyra ordförandena leder arbetet på en avdelning med som huvudregel två rotlar. Rotlarna hanteras av rättssekreterare som vanligen är hovrättsassessorer, dvs. utbildade domare. Därutöver finns en mindre kansliorganisation.

Twisterna i Arbetsdomstolen hänförs till två målkategorier, A-mål och B-mål. Med A-mål avses mål som anhängiggjorts i Arbetsdomstolen för att där prövas i första och enda instans. Med B-mål avses mål som fullföljts till Arbetsdomstolen från tingsrätt.

Återrapporteringskrav

De återrapporteringskrav som ställs på Arbetsdomstolen framgår av regleringsbrevet för domstolen samt av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

I regleringsbrevet för budgetåret 2022 har angetts att Arbetsdomstolen i årsredovisningen ska rapportera följande.

1. Totalt antal mål som kommit in och antalet som har avgjorts, uppdelat på A- och B-mål, liksom om målet har avgjorts efter dom eller särskilt uppsatt beslut.
2. Totala antalet balanserade mål samt antalet balanserade mål äldre än sex, men yngre än tolv månader, respektive tolv månader eller äldre, uppdelat på A- och B-mål.
3. Medianåldern för avgjorda mål, totalt respektive avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut, uppdelat på A- och B-mål.
4. Hur inkomna mål fördelar sig på de mer vanligt förekommande typerna av tvister.

Arbetsdomstolen har även för år 2022, som flera andra statliga myndigheter, haft i uppdrag att ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik. På grund av bland annat vakanser har Arbetsdomstolen inte kunnat fullfölja dessa uppdrag under år 2022.

Arbetsdomstolen har i regleringsbrevet för år 2022 även i uppdrag att redovisa hur domstolen arbetar för att tillvarata de erfarenheter av vad pandemin inneburit ifråga om minskade utsläpp från tjänsteresor. Arbetsdomstolen ska särskilt beskriva vad domstolen kan göra för att fortsätta utveckla arbetssätt som innebär alternativ till fysiska möten och en allt mindre miljö- och klimatpåverkan, samtidigt som verksamhetens behov, geografiska läge och andra förutsättningar beaktas. Arbetsdomstolen ska redovisa uppföljningsbara mål för resande år 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan. Redovisningen lämnas i Naturvårdsverkets system (miljöledning i staten) senast den 22 februari 2023.

I 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges följande.

Resultatredovisningen ska utformas så att den kan utgöra ett underlag för regeringens bedömning av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten. Den ska utgå från de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion samt de mål och krav som regeringen har angett i regleringsbrev eller något annat beslut. Redovisningen ska innehålla analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling.

För ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden ska antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa ärenden redovisas.

Den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta

Enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten även ta fram resultatindikatorer och redovisa enligt dessa, om det inte medför kostnader som menligt påverkar verksamheten. Arbetsdomstolen har inte kunnat ta fram några ytterligare resultatindikatorer än de som redovisas i resultatredovisningen.

I Arbetsdomstolens resultatredovisning är det endast uppgifterna under rubriken sjukfrånvaro som är individbaserade och därmed uppdelade på kön. Till övervägande delen är det organisationer och andra juridiska personer som är parter i målen och inte enskilda individer. Någon individbaserad statistik redovisas därmed inte såvitt avser domstolens målhantering.

Målhantering

Uppgifterna i *tabell 1, 2, 3, 4 och 5* är hämtade från Arbetsdomstolens ärendehanteringssystem.

Målstatistik

Uppgifter om inkomna, avgjorda och balanserade mål för budgetåret 2022 återfinns i *tabell 1*, som utvisar det huvudsakliga resultatet av Arbetsdomstolens verksamhet.

Under budgetåret 2022 kom det in 311 mål, vilket är något fler än både år 2020 och 2021. Det är främst de överklagade målen, B-målen, som ökat. Antalet avgjorda mål under år 2022 har ökat något jämfört med år 2021 och 2020, trots vakanser i organisationen. Under år 2022 meddelades färre domar och särskilt uppsatta beslut än under åren 2021 och 2020. Antalet inneliggande A-mål var vid utgången av år 2022 något färre än under år 2021, medan antalet inneliggande B-mål var fler än under år 2021. Anledningen till att det vid årsskiftet fanns fler inneliggande B-mål har sin orsak i vakanser i rättssekreterargruppen under hösten 2022.

Tabell 1

Målstatistik

Uppgift	2020	2021	2022
Antal inkomna A-mål:	144	182	163
Antal inkomna B-mål:	<u>118</u>	<u>123</u>	<u>148</u>
	262	305	311
Antal avgjorda A-mål:	152	167	166
Antal avgjorda B-mål:	<u>118</u>	<u>126</u>	<u>131</u>
	270	293	297
Antal domar och särskilt uppsatta beslut	70	69	60
Antal inneliggande A-mål:	81	95	92
Antal inneliggande B-mål:	<u>27</u>	<u>24</u>	<u>40</u>
(vid budgetårets slut)	108	119	132

Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ingår i antalet avgjorda mål. Det bör framhållas att en dom eller ett särskilt uppsatt beslut inte alltid innebär att målet i sin helhet avgjorts.

Prövningstillstånd

Ett krav på prövningstillstånd gäller för alla överklagade mål. Ett överklagat mål kan avgöras innan frågan om prövningstillstånd är aktuell att pröva, t.ex. genom att målet avskrivs på grund av återkallelse. Alla B-mål är inte överklagade mål, utan t.ex. klagan över domvilla.

I *tabell 2* redovisas bland annat antalet beviljade prövningstillstånd (PT) i B-mål som kom in åren 2020–2022. 2022 års siffror kan förändras eftersom det vid årsskiftet återstod 33 B-mål där någon PT-prövning ännu inte skett. Siffrorna inom parentes visar vilka siffror som redovisats i 2021 års årsredovisning. Andelen beviljade prövningstillstånd, i mål där PT-prövning skett, var 53 procent år 2020, 33 procent år 2021 och 31 procent år 2022 (varav 33 mål vid årsskiftet fortfarande återstod att bedöma).

Tabell 2

Prövningstillstånd

	2020	2021	2022
Antal inkomna B-mål	118	123	148
Antal B-mål där PT-prövning skett	97	102 (88)	101
Antal B-mål där PT beviljats	51	34 (26)	31
Antal B-mål där PT inte beviljats	46	68 (62)	70
Antal B-mål som avslutats utan PT-prövning	21	21 (17)	14
Antal B-mål som återstod vid årsskiftet (där ngn PT-prövning ännu inte skett)	0	0 (18)	33

Genomströmningstider

Målens genomströmningstider under åren 2020–2022 framgår av *tabell 3*.

Genomströmningstiden avseende A-mål avgjorda efter dom och beslut har ökat år 2022 jämfört med år 2021, medan genomströmningstiden har fortsatt att sjunka såvitt avser B-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut. Att genomströmningstiderna för A-målen år 2022 ökat något, kan ha sin orsak i att år 2021 var ett i detta hänseende avvikande år, men genomströmningstiderna kan även ha påverkats av de vakanser domstolen haft under året avseende både ordförande och rättssekreterare. Domstolens bedömning har sedan länge varit att ett avgörande i A- mål som avgörs efter dom eller särskilt uppsatt beslut normalt bör kunna meddelas inom åtta månader. Arbetsdomstolen har som målsättning, när det gäller A-målen, att sätta ut målen till muntlig förberedelse och sedan till huvudförhandling så snart det är möjligt. Vad gäller B-målen, såvitt avser överklagade avgöranden, har domstolen som målsättning att frågan om prövningstillstånd ska föredras senast tre månader från det att målet inkom till Arbetsdomstolen, under förutsättning att överklagandet inte behöver kompletteras.

Tabell 3 *Genomströmningstid*

Medianålder (räknat i månader) för avgjorda mål.

	2020	2021	2022
A-mål totalt	6	5	5
A-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	9	7	10

B-mål totalt	1	1	1
B-mål avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	7	9	6

Målbalansens åldersstruktur

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader avseende år 2020 – 2022 redovisas i *tabell 4*. Det bör framhållas att de balanserade målen samtliga befinner sig under arbete eller är utsatta till sammanträde för avgörande. Det kan konstateras att domstolen vid årsskiftet 2022/2023 hade få balanserade mål som var 12 månader eller äldre (11 A-mål).

Tabell 4

Målbalansens åldersstruktur

	Balanserade mål äldre än sex månader men yngre än tolv månader			Balanserade mål tolv månader eller äldre		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
A-mål	25	34	24	9	5	11
B-mål	5	0	4	0	0	0

Tvisttyper

Arbetsdomstolen redovisar under denna rubrik hur stor **andel i procent** av de under budgetåret 2022 inkomna målen som hänför sig till olika, generellt sett, vanligt förekommande tvisttyper. Uppgifterna som redovisas här baseras i huvudsak på vad den som väckt talan i Arbetsdomstolen eller som överklagat ett avgörande från tingsrätt har angivit att tvisten rör.

Tabell 5 Vanligt förekommande tvisttyper i Arbetsdomstolen
Andelen anges i procent

A-mål

<u>Tvisttyp</u>	2020	2021	2022
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	44	34	38
Kollektivavtalsstolkning	13	17	21
Lönetvister	12	24	12
Mål enligt medbestämmandelagen (MBL)	17	9	16
Diskrimineringslagen	3	3	2
Stridsåtgärds mål	1	1	1
Företagshemlighetslagen ¹	---	---	0

B-mål

<u>Tvisttyp</u>	2020	2021	2022
Processuella frågor enligt rättegångsbalken	35	38	42
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	29	20	22
Lönetvister	18	20	14
Tvister enligt rättshjälpslagen	8	7	5
Tvister rörande enskilda anställningsavtal	1	1	2
Diskrimineringslagen	3	2	3
Tvister enligt semesterlagen	2	2	1
Företagshemlighetslagen ¹	---	---	2

¹ Redovisas för första gången såvitt avser år 2022

Volym och kostnader

Indelning av verksamheten

Enligt 3 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska resultatredovisningen lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen.

Regeringen har inte beslutat om någon indelning av Arbetsdomstolens verksamhet. Det innebär att domstolen har att själv göra en indelning. Domstolens enda uppgift är att pröva de arbetstvister som förs till domstolen. Domstolen har inte funnit något meningsfullt sätt att göra någon särskild indelning av verksamheten, utan har valt att redovisa intäkter och kostnader med avseende på hela verksamheten.

Intäkter och kostnader (tkr)

Arbetsdomstolen redovisar här verksamhetens intäkter och kostnader. För en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2020 och 2021. Uppgifterna är hämtade från ekonomisystemet Agresso.

Arbetsdomstolens verksamhet finansieras av tilldelade statliga medel. Till det kommer ränteintäkter och avgiftsintäkter (avgift för kopior) som disponeras av domstolen.

	2020	2021	2022
Intäkt av anslag	30 449	32 711	31 062
Övriga intäkter	<u>101</u>	<u>23</u>	<u>87</u>
Verksamhetens intäkter	30 550	32 735	31 149

Den totala kostnaden för Arbetsdomstolens verksamhet för åren 2020–2022 framgår nedan.

	2020	2021	2022
Verksamhetens kostnad	30 550	32 735	31 149

Arbetsdomstolens prestationer består i hanteringen av inkomna men ännu inte avgjorda mål. I den målstocken ingår såväl under budgetåret som under tidigare år inkomna mål. Några särskilda prestationer är enligt domstolens mening svåra att redovisa. Ett annat sätt att betrakta domstolens prestationer kan vara att se på antalet avgjorda mål. Arbetet med dessa mål kan ha pågått under flera budgetår. Situationen är i princip oförändrad år efter år. Styckkostnaden för avgjorda mål kan då anses vara en redovisning av prestationens kostnader. I likhet med vad som är brukligt inom det allmänna domstolsväsendet lämnas därför den uppgiften här. Enligt domstolens bedömning är det inte meningsfullt att göra en fördelning av kostnaden på A- och B-mål.

Styckkostnad avgjorda mål (tkr)

2020	2021	2022
113,1	111,7	104,9

Kompetensförsörjning

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § första stycket i förordningen. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Arbetsdomstolen har, för de personalkategorier som domstolen själv rekryterar, i huvudsak krav på kompetensförsörjning inom två kompetensområden, kärnkompetensen och stödkompetensen.

Kärnkompetensen utgörs av de rättssekreterare som i samråd med ordföranden handlägger de mål som kommer in till Arbetsdomstolen. Som rättssekreterare rekryteras normalt hovrättsassessorer, dvs. inom det allmänna domstolsväsendet domarutbildade jurister. Domstolen kan inte alltid fullt ut rekrytera jurister med denna kompetens. I förekommande fall har domstolen i stället fått rekrytera tingsmeriterade jurister utan den speciella domarutbildningen. Några svårigheter att rekrytera sådana jurister föreligger inte.

Stödkompetensen utgörs av Arbetsdomstolens kanslipersonal. De kompetenskrav som ställs på personerna i denna grupp är av generell natur och avser främst kunskaper som inhämtas i anställningen i domstolen. Inom denna grupp har rörligheten varit låg.

De åtgärder Arbetsdomstolen brukar vidta för att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål består främst i att personal deltar i utbildning inom olika för verksamheten relevanta områden. Ordförandena i domstolen brukar delta i internationella sammankomster på det arbetsrättsliga området. Under år 2022 har Arbetsdomstolen genomfört en internkonferens inom pendelavstånd från domstolen.

Sjukfrånvaro

I 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges bland annat följande.

Uppgift skall lämnas om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret. Den totala sjukfrånvaron skall anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

Uppgift skall också lämnas om

1. den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer,

2. sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt
3. sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre.

Sjukfrånvaron för varje grupp som avses i andra stycket 2 och 3 skall anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid. Sådan uppgift skall inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Enligt Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag bör det finnas minst tre individer med sjukfrånvaro i en grupp för att uppgift om sjukfrånvaro för gruppen ska kunna lämnas. Mot den bakgrunden redovisar inte Arbetsdomstolen antal individer med långtidssjukfrånvaro.

Uppgifter om kvinnors sjukfrånvaro, mäns sjukfrånvaro, åldersgruppen 29 år eller yngre, åldersgruppen 30-49 år samt åldersgruppen 50 år eller äldre lämnas inte eftersom antalet arbetstagare i de grupperna är färre än tio. Då dessa grupper under år 2022 bestått av färre än tio anställda redovisas inte antalet individer med sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron ger enligt Arbetsdomstolens bedömning inte anledning till några särskilda åtgärder i syfte att minska och förebygga ohälsa.

Nedanstående uppgifter är från Arbetsgivarverket som i sin tur hämtat dem från Statens servicecenter.

	2020	2021	2022
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	5,4	2,9	7,8
Antal individer med sjukfrånvaro	8	8	9
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av total sjukfrånvaro	43,8	10,8	73,5
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av tillgänglig arbetstid	2,4	0,3	5,7
Antal individer med långtidssjukfrånvaro	---	---	---
Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Antal kvinnor med sjukfrånvaro	---	---	---
Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år eller yngre	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre	---	---	---

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	31 062	32 711
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	2	2
Intäkter av bidrag	3	34	21
Finansiella intäkter	4	51	0
Summa		31 149	32 735
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-20 321	-22 251
Kostnader för lokaler		-5 387	-5 229
Övriga driftkostnader	6	-3 592	-3 553
Finansiella kostnader	7	-50	-1
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 800	-1 701
Summa		-31 149	-32 735
Verksamhetsutfall		0	0
Transfereringar			
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag		92	128
Lämnade bidrag	8	-92	-128
Saldo		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	979	1 145
Summa		979	1 145
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	4 695	5 873
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	264	220
Summa		4 959	6 093
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	0
Fordringar hos andra myndigheter	12	200	178
Övriga kortfristiga fordringar	13	2	2
Summa		202	180
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	14	1 742	1 606
Summa		1 742	1 606
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	15	-5 280	-2 293
Summa		-5 280	-2 293
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	16	6 822	4 431
Summa		6 822	4 431
SUMMA TILLGÅNGAR		9 423	11 163
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Summa	17	0	0
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	18	5 923	7 239
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	19	916	946
Leverantörsskulder		282	613
Övriga kortfristiga skulder	20	401	457
Summa		7 521	9 255
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	21	1 902	1 908
Summa		1 902	1 908
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		9 423	11 163

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ingående över- förings- belopp	Årets till- delning enligt reglerings- brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
	Not						
Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag)							
ap.1 Förvaltningskostnader (ram)	22	2 423	35 448	-1 398	36 473	-31 062	5 411
Summa		2 423	35 448	-1 398	36 473	-31 062	5 411

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Arbetsdomstolens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2021, 130 tkr, är år 2022 oförändrat.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är ett halvt prisbasbelopp. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad anläggningen tas i bruk. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst fem år. Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2025-09-30.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Immateriella anläggningstillgångar
	Maskiner och inventarier
	Övriga kontorsmaskiner

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

Ersättningar och andra förmåner**Ledande befattningshavare**

	<u>Ersättning i tkr</u>
Cathrine Lilja Hansson	1 538
Ordförande	

Inga andra förmåner

Cathrine Lilja Hansson har under året varit ordförande i Svenska ILO-kommittén

Inga andra uppdrag

Noter

(tkr)

Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2022	2021
		Intäkter av anslag	31 062	32 711
		Summa	31 062	32 711
		Utgifter i anslagsredovisningen	-31 062	-32 720
		Saldo	0	-9
		Saldot 2021 består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.		
		Summa	0	9
Not	2	Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2022	2021
		Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	2	2
		Summa	2	2
Not	3	Intäkter av bidrag	2022	2021
		Bidrag från statliga myndigheter	34	21
		Summa	34	21
		Ersättning från Försäkringskassan för sjuklönekostnader under coronapandemin.		
Not	4	Finansiella intäkter	2022	2021
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	51	0
		Summa	51	0
		Räntesatsen för räntekonto hos Riksgälden har sedan 2020-01-08 t.o.m. 2022-05-02 varit noll. Resterande del av året har ränta beräknats på räntekontot.		
Not	5	Kostnader för personal	2022	2021
		Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	11 801	12 872
		<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	<i>1 053</i>	<i>1 034</i>
		Sociala avgifter	8 327	9 222
		Övriga kostnader för personal	193	157
		Summa	20 321	22 251

Not 6 Övriga driftkostnader	2022	2021
Reparationer och underhåll	48	65
Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	16	16
Resor, representation, information	237	125
Köp av varor	198	153
Köp av tjänster	3 093	3 194
Summa	3 592	3 553

Underindelning av Köp av tjänster.

IT Målhanteringssystem	117	238
IT Videokonferensutrustning	194	94
IT övrigt	859	828
Konsulttjänster bevarandefiler Palasso	17	174
Konsulttjänster anslutningsavgift Primula	130	130
Konsulttjänster inhyrd personal	179	116
Konsulttjänster övrigt	1 087	1 125
Post	99	64
Tele	314	323
Övriga tjänster	96	102
	3 093	3 194

Not 7 Finansiella kostnader	2022	2021
Ränta på lån i Riksgäldskontoret	50	0
Övriga finansiella kostnader	0	1
Summa	50	1

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2020-01-08 t.o.m. 2022-05-02 varit noll. Resterande del av året har ränta beräknats.

Not 8 Lämnade bidrag	2022	2021
Lämnade bidrag till övriga, m.m.	92	128
Summa	92	128

Avser rättshjälp enligt rättshjälplagen, ersättning till parter, vittnen, tolkar m.fl som föränledes av föreskrift i lag eller förordning samt kostnad, som föränledes av föreskrift i lag eller förordning för syn, kungörelse och delgivning. Utfallet varierar mellan åren beroende på omständigheterna i de mål som domstolen handlagt.

Balansräkning

Not 9 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2022-12-31	2021-12-31
--	------------	------------

	Ingående anskaffningsvärde	1 396	1 099
	Årets anskaffningar	51	298
	Summa anskaffningsvärde	1 447	1 396
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-251	-85
	Årets avskrivningar	-218	-166
	Summa ackumulerade avskrivningar	-469	-251
	Utgående bokfört värde	979	1 145
Not 10	Förbättringsutgifter på annans fastighet	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	8 216	8 132
	Årets anskaffningar	297	84
	Summa anskaffningsvärde	8 513	8 216
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 342	-878
	Årets avskrivningar	-1 476	-1 464
	Summa ackumulerade avskrivningar	-3 818	-2 342
	Utgående bokfört värde	4 695	5 873
Not 11	Maskiner, inventarier, installationer m.m.	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 324	1 361
	Årets anskaffningar	151	80
	Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	0	-118
	Summa anskaffningsvärde	1 475	1 324
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 104	-1 150
	Årets avskrivningar	-107	-71
	Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	0	118
	Summa ackumulerade avskrivningar	-1 211	-1 104
	Utgående bokfört värde	264	220
Not 12	Fordringar hos andra myndigheter	2022-12-31	2021-12-31
	Fordran ingående mervärdesskatt	200	175
	Övriga fordringar hos andra myndigheter	0	3
	Summa	200	178
Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2022-12-31	2021-12-31
	Kontantkassa	2	2
	Summa	2	2
Not 14	Förutbetalda kostnader	2022-12-31	2021-12-31
	Förutbetalda hyreskostnader	1 310	1 219
	Övriga förutbetalda kostnader	433	387
	Summa	1 742	1 606

Not 15	Avräkning med statsverket	2022-12-31	2021-12-31
	Anslag i räntebärande flöde		
	Ingående balans	-2 423	-3 287
	Redovisat mot anslag	31 062	32 720
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-35 448	-34 161
	Återbetalning av anslagsmedel	1 398	2 305
	Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-5 411	-2 423
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
	Ingående balans	130	139
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	0	-9
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	130	130
	Summa Avräkning med statsverket	-5 280	-2 293

Not 16	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2022-12-31	2021-12-31
	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	6 822	4 431
	Summa	6 822	4 431
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev	3 400	3 400
	Maximalt utnyttjad kredit	0	0

Not 17	Myndighetskapital	2022-12-31	2021-12-31
	Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikation.		

Not 18	Lån i Riksgäldskontoret	2022-12-31	2021-12-31
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	7 239	8 466
	Under året nyupptagna lån	484	474
	Årets amorteringar	-1 800	-1 701
	Utgående balans	5 923	7 239
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	8 000	9 200
	Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	5 923	7 239

Not 19	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2022-12-31	2021-12-31
	Arbetsgivaravgifter	326	353
	Leverantörsskulder andra myndigheter	590	593
	Summa	916	946
Not 20	Övriga kortfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
	Personalens källskatt	401	457
	Summa	401	457
Not 21	Upplupna kostnader	2022-12-31	2021-12-31
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 517	1 537
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	185	164
	Övriga upplupna kostnader	200	208
	Summa	1 902	1 908

Anslagsredovisning

Not 22 Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag)

ap 1. Förvaltningskostnader (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Arbetsdomstolen en anslagskredit på 1 063 tkr. Under 2022 har Arbetsdomstolen inte nyttjat krediten. Utfallet avviker mot tilldelat belopp med cirka tolv procent. Avvikelsen beror i huvudsak på vakanser.

Arbetsdomstolen får disponera 1 025 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 34 161 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	8 000	9 200	9 200	9 200	6 000
Utnyttjad	5 923	7 239	8 466	6 240	2 178
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	3 400	3 400	3 000	3 000	3 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	51	0	0	0	0
Räntekostnader	0	0	0	9	21
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt					
regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	2	2	1	1	0
Anslagskredit					
Beviljad	1 063	1 024	1 027	1 040	1 029
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	5 411	2 423	3 287	2 778	3 961
Bemyndiganden Ej tillämpligt					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	14	16	15	17	17
Medelantalet anställda (st)*	17	19	19	20	19
Driftkostnad per årsarbetskraft					
	2 093	1 940	2 025	1 834	1 825
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

* I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2023-02-21

Cathrine Lilja Hansson
Ordförande