

# **ARBETSDOMSTOLEN**

## **Årsredovisning**

**2023**

**ARBETSDOMSTOLEN**

**PROTOKOLL**

Dnr 10/2024

2024-02-21

Saknr 111

**DOMSTOLEN**

ordföranden och chefen för Arbetsdomstolen Lars Dirke

**FÖREDRAGANDE**

kamreren Niclas Jansson

**ÄRENDE**

årsredovisning för år 2023

---

Efter genomgång av Arbetsdomstolens årsredovisning för år 2023 fattar domstolen följande

**BESLUT**

Årsredovisning för år 2023 fastställs.

Lars Dirke

Niclas Jansson

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### RESULTATREDOVISNING

Arbetsdomstolens organisation	3
Återrapporteringskrav	3
Målhantering	5
Målstatistik	5
Prövningstillstånd	6
Genomströmningstider	8
Målbalansens åldersstruktur	9
Tvisttyper	9
Volym och kostnader	11
Indelning av verksamheten	11
Intäkter och kostnader	11
Kompetensförsörjning	12
Sjukfrånvaro	13

### FINANSIELLA DOKUMENT

Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Anslagsredovisning	18
Tilläggsupplysningar och noter	19
Sammanställning över väsentliga uppgifter	26
Underskriftsmening	27

#### Sändlista

Arbetsmarknadsdepartementet  
Ekonomistyrningsverket  
Finansdepartementet  
Riksdagens utredningstjänst  
Riksrevisionen  
Statskontoret

## **RESULTATREDOVISNING**

### **Arbetsdomstolens organisation**

Arbetsdomstolen är en specialdomstol som prövar tvister som ska handläggas enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister. Enligt den lagen ska i Arbetsdomstolen finnas högst fyra ordförande. Ordförande anställs med fullmakt av regeringen. Regeringen har anställt fyra ordförande. Mot den bakgrunden är domstolen organiserad för att bedriva verksamheten på fyra avdelningar. Var och en av de fyra ordförandena leder arbetet på en avdelning med som huvudregel två rotlar. Rotlarna hanteras av rättssekreterare som vanligen är hovrättsassessorer, dvs. utbildade domare. Därutöver finns en mindre kansliorganisation.

Tvisterna i Arbetsdomstolen hänförs till två målkategorier, A-mål och B-mål. Med A-mål avses mål som anhängiggjorts i Arbetsdomstolen för att där prövas i första och enda instans. Med B-mål avses mål som fullföljts till Arbetsdomstolen från tingsrätt.

### **Återrappporteringskrav**

De återrappporteringskrav som ställs på Arbetsdomstolen framgår av regleringsbrevet för domstolen samt av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

I regleringsbrevet för budgetåret 2023 har angetts att Arbetsdomstolen i årsredovisningen ska rapportera följande.

1. Det totala antalet mål som kommit in och antal mål som har avgjorts (uppdelat på A- och B-mål), samt om målet har avgjorts efter dom eller särskilt uppsatt beslut.
2. Det totala antalet balanserade mål, antalet balanserade mål äldre än sex månader men yngre än 12 månader, samt antal balanserade mål som är 12 månader eller äldre (uppdelat på A- och B-mål).
3. Medianålder för avgjorda mål och medianålder för avgjorda mål efter dom eller särskilt uppsatt beslut (uppdelat på A- och B-mål).
4. Hur inkomna mål fördelar sig på de mer vanligt förekommande typerna av tvister.

I 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges följande.

Resultatredovisningen ska utformas så att den kan utgöra ett underlag för regeringens bedömning av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten. Den ska utgå från de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion samt de mål och krav som regeringen har angett i regleringsbrev eller något annat beslut. Redovisningen ska innehålla analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och dess utveckling.

För ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden ska antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa ärenden redovisas.

Den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen ska vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta.

Enligt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter till 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten även ta fram resultatindikatorer och redovisa enligt dessa, om det inte medför kostnader som

menligt påverkar verksamheten. Arbetsdomstolen har inte kunnat ta fram några andra resultatindikatorer än de som redovisas i resultatredovisningen.

I Arbetsdomstolens resultatredovisning är det endast uppgifterna under rubriken sjukfrånvaro som är individbaserade och därmed uppdelade på kön. Till övervägande delen är det organisationer och andra juridiska personer som är parter i målen och inte enskilda individer. Någon individbaserad statistik redovisas därmed inte såvitt avser domstolens målhantering.

## **Målhantering**

Uppgifterna i *tabell 1, 2, 3, 4 och 5* är hämtade från Arbetsdomstolens ärendehanteringssystem.

## **Målstatistik**

Uppgifter om inkomna, avgjorda och balanserade mål för budgetåret 2023 återfinns i *tabell 1*, som utvisar det huvudsakliga resultatet av Arbetsdomstolens verksamhet.

Under budgetåret 2023 kom det in 327 mål, vilket är fler än både 2021 och 2022. Det är A-målen som har ökat relativt mycket under året, medan de överklagade målen, B-målen, i stället har minskat. Antalet avgjorda mål under 2023 har ökat något jämfört med 2021 och 2022, trots vakanser i organisationen. Under 2023 meddelades fler domar och särskilt uppsatta beslut än under 2021 och 2022. Antalet ineliggande A-mål var vid utgången av 2023 fler än under 2022, medan antalet ineliggande B-mål var färre än under år 2022. Anledningen till att det vid årsskiftet fanns fler ineliggande A-mål har sin orsak i den höga måltillströmningen under året, men också i vakanser bland ordförandena och i rättssekreterargruppen under hösten 2023.

Tabell 1 Målstatistik

<b>Uppgift</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Antal inkomna A-mål:	182	163	205
Antal inkomna B-mål:	<u>123</u>	<u>148</u>	<u>122</u>
	305	311	327
Antal avgjorda A-mål:	167	166	163
Antal avgjorda B-mål:	<u>126</u>	<u>131</u>	<u>138</u>
	293	297	301
Antal domar och särskilt uppsatta beslut	69	60	77
Antal inneliggande A-mål:	95	92	134
Antal inneliggande B-mål:	<u>24</u>	<u>40</u>	<u>24</u>
(vid budgetårets slut)	119	132	158

Antalet domar och särskilt uppsatta beslut ingår i antalet avgjorda mål. Det bör framhållas att en dom eller ett särskilt uppsatt beslut inte alltid innebär att målet i sin helhet avgjorts.

### Prövningstillstånd

Ett krav på prövningstillstånd gäller för alla överklagade mål. Ett överklagat mål kan avgöras innan frågan om prövningstillstånd är aktuell att pröva, t.ex. genom att målet avskrivs på grund av återkallelse. Alla B-mål är inte överklagade mål, utan t.ex. klagan över domvilla.

I *tabell 2* redovisas bland annat antalet beviljade prövningstillstånd (PT) i B-mål som kom in åren 2021–2023. 2023 års siffror kan förändras eftersom det vid årsskiftet återstod 14 B-mål där någon PT-prövning ännu inte skett. Siffrorna inom parentes visar vilka siffror som redovisats i 2022 års årsredovisning. Andelen beviljade

prövningstillstånd, i mål där PT-prövning skett, var 33 procent 2021, 31 procent 2022, och 28 procent 2023 (varav 14 mål vid årsskiftet fortfarande återstod att bedöma).

Tabell 2

*Prövningstillstånd*

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Antal inkomna B-mål	123	148	122
Antal B-mål där PT-prövning skett	102	128 (101)	98
Antal B-mål där PT beviljats	34	39 (31)	27
Antal B-mål där PT inte beviljats	68	89 (70)	71
Antal B-mål som avslutats utan PT-prövning	21	20 (14)	10
Antal B-mål som återstod vid årsskiftet (där ngn PT-prövning ännu inte skett)		0 (33)	14



## Genomströmningstider

Målens genomströmningstider under åren 2021–2023 framgår av *tabell 3*.

Domstolens bedömning har sedan länge varit att ett avgörande i A-mål som avgörs efter dom eller särskilt uppsatt beslut normalt bör kunna meddelas inom åtta månader. Arbetsdomstolen har som målsättning, när det gäller A-målen, att sätta ut målen till muntlig förberedelse och sedan till huvudförhandling så snart det är möjligt. Vad gäller B-målen, såvitt avser överklagade avgöranden, har domstolen som målsättning att frågan om prövningstillstånd ska föredras senast tre månader från det att målet inkom till Arbetsdomstolen, under förutsättning att överklagandet inte behöver kompletteras.

*Tabell 3* Genomströmningstid

Medianålder (räknat i månader) för avgjorda mål.

	2021	2022	2023
<b>A-mål</b> totalt	5	5	5
<b>A-mål</b> avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	7	10	7
<b>B-mål</b> totalt	1	1	1
<b>B-mål</b> avgjorda efter dom eller särskilt uppsatt beslut	9	6	9

## Målbalansens åldersstruktur

Åldersstrukturen för balanserade mål äldre än sex månader avseende 2021 – 2023 redovisas i *tabell 4*. Det bör framhållas att de balanserade målen samtliga befinner sig under arbete eller är utsatta till sammanträde för avgörande. Det kan konstateras att domstolen vid årsskiftet 2023/2024 hade relativt få balanserade mål som var 12 månader eller äldre (14 A-mål och 2 B-mål), även om antalet har ökat i förhållande till tidigare år.

*Tabell 4* Målbalansens åldersstruktur

	Balanserade mål äldre än sex månader men yngre än tolv månader			Balanserade mål tolv månader eller äldre		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>A-mål</b>	34	24	43	5	11	14
<b>B-mål</b>	0	4	4	0	0	2

## Tvisttyper

Arbetsdomstolen redovisar under denna rubrik hur stor **andel i procent** av de under budgetåret 2023 inkomna målen som hänför sig till olika vanligt förekommande tvisttyper. Uppgifterna som redovisas här baseras i huvudsak på vad den som väckt talan i Arbetsdomstolen eller som överklagat ett avgörande från tingsrätt har angivit att tvisten rör.

*Tabell 5 Vanligt förekommande tvisttyper i Arbetsdomstolen  
Andelen anges i procent*

### **A-mål**

<u>Tvisttyp</u>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	34	38	31
Kollektivavtalsstolkning	17	21	13
Lönetvister	24	12	7
Mål enligt medbestämmandelagen (MBL)	9	16	36
Diskrimineringslagen	3	2	3
Stridsåtgärds mål	1	1	1
Företagshemlighetslagen <sup>1</sup>	---	0	0

### **B-mål**

<u>Tvisttyp</u>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Processuella frågor enligt rättegångsbalken	38	42	51
Tvister enligt anställningsskyddslagen (LAS)	20	22	20
Lönetvister	20	14	4
Tvister enligt rättshjälpslagen	7	5	12
Tvister rörande enskilda anställningsavtal	1	2	0
Diskrimineringslagen	2	3	2
Tvister enligt semesterlagen	2	1	1
Företagshemlighetslagen <sup>1</sup>	---	2	3

<sup>1</sup> Redovisas för första gången såvitt avser år 2022

## Volym och kostnader

### Indelning av verksamheten

Enligt 3 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska resultatredovisningen lämnas enligt en indelning som myndigheten bestämmer, om inte regeringen har beslutat annat. Myndigheten ska fördela verksamhetens totala intäkter och kostnader enligt indelningen.

Regeringen har inte beslutat om någon indelning av Arbetsdomstolens verksamhet. Det innebär att domstolen har att själv göra en indelning. Domstolens enda uppgift är att pröva de arbetstvister som förs till domstolen. Domstolen har inte funnit något meningsfullt sätt att göra någon särskild indelning av verksamheten, utan har valt att redovisa intäkter och kostnader med avseende på hela verksamheten.

### Intäkter och kostnader (tkr)

Arbetsdomstolen redovisar här verksamhetens intäkter och kostnader. För en jämförelse med tidigare förhållanden redovisas även uppgifterna för budgetåren 2021 och 2022. Uppgifterna är hämtade från ekonomisystemet Agresso.

Arbetsdomstolens verksamhet finansieras av tilldelade statliga medel. Till det kommer ränteintäkter och avgiftsintäkter (avgift för kopior) som disponeras av domstolen.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Intäkt av anslag	32 711	31 062	34 976
Övriga intäkter	<u>23</u>	<u>87</u>	<u>155</u>
Verksamhetens intäkter	32 735	31 149	35 130

Den totala kostnaden för Arbetsdomstolens verksamhet för åren 2021–2023 framgår nedan.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Verksamhetens kostnad	32 735	31 149	35 130

Arbetsdomstolens prestationer består i hanteringen av inkomna men ännu inte avgjorda mål. I den målstocken ingår såväl under budgetåret som under tidigare år inkomna mål. Några särskilda prestationer är enligt domstolens mening svåra att redovisa. Ett annat sätt att betrakta domstolens prestationer kan vara att se på antalet avgjorda mål. Arbetet med dessa mål kan ha pågått under flera budgetår. Situationen är i princip oförändrad år efter år. Styckkostnaden för avgjorda mål kan då anses vara en redovisning av prestationens kostnader. I likhet med vad som är brukligt inom det allmänna domstolsväsendet lämnas därför den uppgiften här. Enligt domstolens bedömning är det inte meningsfullt att göra en fördelning av kostnaden på A- och B-mål.

*Styckkostnad avgjorda mål (tkr)*

<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
111,7	104,9	116,7

## **Kompetensförsörjning**

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som avses i 1 § första stycket i förordningen. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

Arbetsdomstolen har, för de personalkategorier som domstolen själv rekryterar, i huvudsak krav på kompetensförsörjning inom två kompetensområden, kärnkompetensen och stödkompetensen.

Kärnkompetensen utgörs av de rättssekreterare som i samråd med ordföranden handlägger de mål som kommer in till Arbetsdomstolen. Som rättssekreterare rekryteras normalt hovrättsassessorer, dvs. inom det allmänna domstolsväsendet domarutbildade jurister. Domstolen kan inte alltid fullt ut rekrytera jurister med denna kompetens. I förekommande fall har domstolen i stället fått rekrytera tingsmeriterade jurister utan den speciella domarutbildningen. Några svårigheter att rekrytera sådana jurister föreligger inte.

Stödkompetensen utgörs av Arbetsdomstolens kanslipersonal. De kompetenskrav som ställs på personerna i denna grupp är av generell natur och avser främst kunskaper som inhämtas i anställningen i domstolen. Inom denna grupp har rörligheten varit låg.

De åtgärder Arbetsdomstolen har vidtagit under året för att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål består i dels rekrytering av rättssekreterare, dels internutbildning inom olika för verksamheten relevanta områden. Två av ordförandena i domstolen har också deltagit i en internationell sammankomst på det arbetsrättsliga området.

### *Bedömning*

Arbetsdomstolen gör utifrån verksamhetens resultat bedömningen att de vidtagna kompetensförsörjningsåtgärderna sammantaget har bidragit positivt till att domstolen kunnat fullgöra sina uppgifter.

## **Sjukfrånvaro**

I 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag anges bland annat följande.

Uppgift skall lämnas om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret. Den totala sjukfrånvaron skall anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

Uppgift skall också lämnas om

1. den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer,
2. sjukfrånvaron för kvinnor respektive män samt
3. sjukfrånvaron för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre.

Sjukfrånvaron för varje grupp som avses i andra stycket 2 och 3 skall anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid. Sådan uppgift skall inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Enligt Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 7 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag bör det finnas minst tre individer med sjukfrånvaro i en grupp för att uppgift om sjukfrånvaro för gruppen ska kunna lämnas. Mot den bakgrunden redovisar inte Arbetsdomstolen antal individer med långtidssjukfrånvaro.

Uppgifter om kvinnors sjukfrånvaro, mäns sjukfrånvaro, åldersgruppen 29 år eller yngre, åldersgruppen 30-49 år samt åldersgruppen 50 år eller äldre lämnas inte eftersom antalet arbetstagare i de grupperna är färre än tio. Då dessa grupper under år 2023 bestått av färre än tio anställda redovisas inte antalet individer med sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron ger enligt Arbetsdomstolens bedömning inte anledning till några särskilda åtgärder i syfte att minska och förebygga ohälsa.

Nedanstående uppgifter är från Arbetsgivarverket som i sin tur hämtat dem från Statens servicecenter.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Total sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	2,9	7,8	3,7
Antal individer med sjukfrånvaro	8	9	7
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av total sjukfrånvaro	10,8	73,5	28,6
Långtidssjukfrånvaro (60 kalenderdagar) i procent av tillgänglig arbetstid	0,3	5,7	1,1
Antal individer med långtidssjukfrånvaro	---	---	---
Kvinnors sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Antal kvinnor med sjukfrånvaro	---	---	---
Mäns sjukfrånvaro i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 29 år eller yngre	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 30-49 år i procent av tillgänglig arbetstid	---	---	---
Antal individer i åldersgruppen 30-49 år med sjukfrånvaro	---	---	---
Sjukfrånvaro för åldersgruppen 50 år eller äldre	---	---	---



## RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2023	2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag	1	34 976	31 062
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	3	2
Intäkter av bidrag	3	5	34
Finansiella intäkter	4	147	51
<b>Summa</b>		<b>35 130</b>	<b>31 149</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	5	-23 794	-20 321
Kostnader för lokaler		-5 530	-5 387
Övriga driftkostnader	6	-3 660	-3 592
Finansiella kostnader	7	-215	-50
Avskrivningar och nedskrivningar		-1 930	-1 800
<b>Summa</b>		<b>-35 130</b>	<b>-31 149</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Transfereringar</b>			
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag		295	92
Lämnade bidrag	8	-295	-92
<b>Saldo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**BALANSRÄKNING**

(tkr)	Not	2023-12-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	686	979
<b>Summa</b>		<b>686</b>	<b>979</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	3 168	4 695
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	153	264
<b>Summa</b>		<b>3 321</b>	<b>4 959</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		0	0
Fordringar hos andra myndigheter	12	109	200
Övriga kortfristiga fordringar	13	2	2
<b>Summa</b>		<b>111</b>	<b>202</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	14	1 787	1 742
Upplupna bidragsintäkter	15	6	0
<b>Summa</b>		<b>1 792</b>	<b>1 742</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	16	-1 755	-5 280
<b>Summa</b>		<b>-1 755</b>	<b>-5 280</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	17	3 072	6 822
<b>Summa</b>		<b>3 072</b>	<b>6 822</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>7 228</b>	<b>9 423</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
<b>Summa</b>	18	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	19	4 008	5 923
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	20	850	916
Leverantörsskulder		316	282
Övriga kortfristiga skulder	21	349	401
<b>Summa</b>		<b>5 522</b>	<b>7 521</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	22	1 706	1 902
<b>Summa</b>		<b>1 706</b>	<b>1 902</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>7 228</b>	<b>9 423</b>

## ANSLAGSREDOVISNING

### Redovisning mot anslag

<b>Anslag (tkr)</b>	<b>Ing. över- förings- belopp</b>	<b>Årets till- delning enl. regl. brev</b>	<b>Indrag- ning</b>	<b>Totalt disponi- belt belopp</b>	<b>Utgifter</b>	<b>Utgående över- förings- belopp</b>	
	<b>Not</b>						
Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag) ap.1 Förvaltningskostnader (ram)	23	5 411	35 798	-4 347	36 861	-34 988	1 873
<b>Summa</b>		<b>5 411</b>	<b>35 798</b>	<b>-4 347</b>	<b>36 861</b>	<b>-34 988</b>	<b>1 873</b>

# TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

### Redovisningsprinciper

#### Tillämpade redovisningsprinciper

Arbetsdomstolens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari.

Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### *Kostnadmässig anslagsavräkning*

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr.o.m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2022, 130 tkr, har år 2023 minskat med 13 tkr.

### Upplysningar för jämförelseändamål

Noterna för kostnader i resultaträkningen har ändrats till att visa negativa saldon i överensstämmelse med resultaträkningen. I föregående årsredovisning visades beloppen med positiva saldon.

### Värderingsprinciper

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är ett halvt prisbasbelopp. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad anläggningen tas i bruk. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst fem år. Nuvarande hyreskontrakt löper till och med 2025-09-30.

*Tillämpade avskrivningstider*

- 3 år Datorer och kringutrustning
- 5 år Immateriella anläggningstillgångar  
Maskiner och inventarier  
Övriga kontorsmaskiner

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

**Ersättningar och andra förmåner**

Cathrine Lilja Hansson var ordförande och chef för domstolen t.o.m. augusti 2023.

Lars Dirke var ordförande t.o.m. augusti 2023. Fr.o.m. september 2023 är han ordförande och chef för domstolen.

**Ledande befattningshavare**

	<u>Ersättning i tkr</u>
Cathrine Lilja Hansson Ordförande	1 120
Lars Dirke Ordförande	1 508

Cathrine Lilja Hansson och Lars Dirke har inte erhållit några andra förmåner.

Cathrine Lilja Hansson har under året varit ordförande i Svenska ILO-kommittén.  
Hon har inte haft några andra uppdrag.

Lars Dirke har under året varit ordförande i Lärarnas ansvarsnämnd.  
Han har inte haft några andra uppdrag.

**Anställdas sjukfrånvaro**

Uppgifter om sjukfrånvaro finns i resultatredovisningen.

**Noter**

(tkr)

**Resultaträkning**

<b>Not</b>	<b>1</b>	<b>Intäkter av anslag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		Intäkter av anslag	34 976	31 062
		<b>Summa</b>	<b>34 976</b>	<b>31 062</b>
		Utgifter i anslagsredovisningen	-34 988	-31 062
		<b>Saldo</b>	<b>-13</b>	<b>0</b>
		Saldot består av minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009. Denna post har belastat anslaget men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.	13	0
		<b>Summa</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Not</b>	<b>2</b>	<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		Intäkter enligt 4 § avgiftsförordningen	3	2
		<b>Summa</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Not</b>	<b>3</b>	<b>Intäkter av bidrag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		Bidrag från statliga myndigheter	5	34
		<b>Summa</b>	<b>5</b>	<b>34</b>
		Bidrag år 2022 avser ersättning från Försäkringskassan för sjuklönekostnader under coronapandedmin. Bidrag år 2023 avser ersättning från Kammarkollegiet avseende omställnings- och kompetensstöd.		
<b>Not</b>	<b>4</b>	<b>Finansiella intäkter</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	147	51
		<b>Summa</b>	<b>147</b>	<b>51</b>
		Genomsnittsräntan år 2023 var högre än år 2022.		
<b>Not</b>	<b>5</b>	<b>Kostnader för personal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	-13 151	-11 801
		<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	-885	-1 053

Sociala avgifter	-10 402	-8 295
Övriga kostnader för personal	-241	-225
<b>Summa</b>	<b>-23 794</b>	<b>-20 321</b>

Jämförelsetalen för sociala avgifter och övriga kostnader för personal 2022 har justerats på grund av omklassificering 2023.

<b>Not 6</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Reparationer och underhåll	-52	-48
	Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	-18	-16
	Resor, representation, information	-88	-237
	Köp av varor	-173	-198
	Köp av tjänster	-3 328	-3 093
	<b>Summa</b>	<b>-3 660</b>	<b>-3 592</b>
	Underindelning av Köp av tjänster.		
	IT Målhanteringssystem	-125	-117
	IT Videokonferensutrustning	-193	-194
	IT övrigt	-1 090	-859
	Konsulttjänster bevarandefiler Palasso	0	-17
	Konsulttjänster anslutningsavgift Primula	-130	-130
	Konsulttjänster inhyrd personal	0	-179
	Konsulttjänster övrigt	-1 170	-1 087
	Post	-108	-99
	Tele	-313	-314
	Övriga tjänster	-199	-96
		<b>-3 328</b>	<b>-3 093</b>

<b>Not 7</b>	<b>Finansiella kostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	-29	0
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	-187	-50
	<b>Summa</b>	<b>-215</b>	<b>-50</b>

Genomsnittsräntan år 2023 var högre än år 2022.

Ränta på räntekonto avser återbetalning av anslagssparande.

<b>Not 8</b>	<b>Lämnade bidrag</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Lämnade bidrag till övriga, m.m.	-295	-92
	<b>Summa</b>	<b>-295</b>	<b>-92</b>

Avser rättshjälp enligt rättshjälpslagen, ersättning till parter, vittnen, tolkar m.fl. som föränledes av föreskrift i lag eller förordning samt kostnad, som föränleds av föreskrift i lag eller förordning, för syn, kungörelse och delgivning. Utfallet varierar mellan åren beroende på omständigheterna i de mål domstolen handlagt.

### Balansräkning

Not		2023-12-31	2022-12-31
<b>9</b>	<b>Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	1 447	1 396
	Årets anskaffningar	0	51
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 447</b>	<b>1 447</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-469	-251
	Årets avskrivningar	-292	-218
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-761</b>	<b>-469</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>686</b>	<b>979</b>
<b>10</b>	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	8 513	8 216
	Årets anskaffningar	0	297
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>8 513</b>	<b>8 513</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 818	-2 342
	Årets avskrivningar	-1 527	-1 476
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 345</b>	<b>-3 818</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>3 168</b>	<b>4 695</b>
<b>11</b>	<b>Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
	Ingående anskaffningsvärde	1 475	1 324
	Årets anskaffningar	0	151
	<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 475</b>	<b>1 475</b>
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 211	-1 104
	Årets avskrivningar	-111	-107
	<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 322</b>	<b>-1 211</b>
	<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>153</b>	<b>264</b>
<b>12</b>	<b>Fordringar hos andra myndigheter</b>		
	Fordran ingående mervärdesskatt	109	200
	<b>Summa</b>	<b>109</b>	<b>200</b>
<b>13</b>	<b>Övriga kortfristiga fordringar</b>		
	Kontantkassa	2	2
	<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



<b>Not 14</b>	<b>Förutbetalda kostnader</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Förutbetalda hyreskostnader	1 385	1 310
	Övriga förutbetalda kostnader	402	433
	<b>Summa</b>	<b>1 787</b>	<b>1 742</b>
<b>Not 15</b>	<b>Upplupna bidragsintäkter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Inomstatliga	6	0
	<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Not 16</b>	<b>Avräkning med statsverket</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
	Ingående balans	-5 411	-2 423
	Redovisat mot anslag	34 988	31 062
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-35 798	-35 448
	Återbetalning av anslagsmedel	4 347	1 398
	<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-1 873</b>	<b>-5 411</b>
	<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
	Ingående balans	130	130
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-13	0
	<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>118</b>	<b>130</b>
	<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>-1 755</b>	<b>-5 280</b>
<b>Not 17</b>	<b>Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	3 072	6 822
	<b>Summa</b>	<b>3 072</b>	<b>6 822</b>
	Beviljad kredit enligt regleringsbrev	3 400	3 400
	Maximalt utnyttjad kredit	0	0
<b>Not 18</b>	<b>Myndighetskapital</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikation.		
<b>Not 19</b>	<b>Lån i Riksgäldskontoret</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>

Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.

Ingående balans	5 923	7 239
Under året nyupptagna lån	16	484
Årets amorteringar	-1 931	-1 800
<b>Utgående balans</b>	<b>4 008</b>	<b>5 923</b>
Beviljad låneram enligt regleringsbrev	6 000	8 000
Utnyttjad låneram inklusive finansiell leasing	4 008	5 923

<b>Not 20</b>	<b>Kortfristiga skulder till andra myndigheter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
---------------	--	-------------------	-------------------

Arbetsgivaravgifter	317	326
Leverantörsskulder andra myndigheter	533	590
<b>Summa</b>	<b>850</b>	<b>916</b>

<b>Not 21</b>	<b>Övriga kortfristiga skulder</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
---------------	------------------------------------	-------------------	-------------------

Personalens källskatt	349	401
<b>Summa</b>	<b>349</b>	<b>401</b>

<b>Not 22</b>	<b>Upplupna kostnader</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
---------------	---------------------------	-------------------	-------------------

Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	1 398	1 517
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	130	185
Övriga upplupna kostnader	178	200
<b>Summa</b>	<b>1 706</b>	<b>1 902</b>

## Anslagsredovisning

<b>Not 23</b>	<b>Uo 14 2:2 Arbetsdomstolen (Ramanslag)</b>
---------------	--

<b>ap 1.</b>
<b>Förvaltningskostnader</b>
<b>(ram)</b>

Enligt regleringsbrevet disponerar Arbetsdomstolen en anslagskredit på 1 073 tkr. Under 2023 har Arbetsdomstolen inte nyttjat krediten.

Arbetsdomstolen får disponera 1 063 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 35 448 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

## SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	6 000	8 000	9 200	9 200	9 200
Utnyttjad	4 008	5 923	7 239	8 466	6 240
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	3 400	3 400	3 400	3 000	3 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	147	51	0	0	0
Räntekostnader	29	0	0	0	9
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt					
regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	3	2	2	1	1
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad	1 073	1 063	1 024	1 027	1 040
Utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Anslag</b>					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	1 873	5 411	2 423	3 287	2 778
<b>Bemyndiganden</b>	Ej tillämpligt				
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	16	14	16	15	17
Medelantalet anställda (st)*	19	17	19	19	20
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>					
	2 062	2 093	1 940	2 025	1 834
<b>Kapitalförändring</b>					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

\* I beräkningen av medelantalet anställda ingår tjänstledig personal.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm 2024-02-21

---

Lars Dirke  
Ordförande